

NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:
1722-09 Vállalkozási alapismeretek

Vizsgarészhez rendelt vizsgafeladat megnevezése:
1722-09/1 A vállalkozás létrehozása és működtetése

Szóbeli vizsgatevékenység

Szóbeli vizsgatevékenység időtartama: 45 perc

A 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 23. § 1. bekezdésében foglaltak alapján a szakmai vizsga szóbeli tétteleit a/2011. számon kiadom.

Jóváhagyta:

Zámbori Tamás
főosztályvezető

2011

NEMZETI CSALÁD - ÉS SZOCIÁLPOLITIKAI INTÉZET

Vizsgarészhez rendelt követelménymodul azonosítója, megnevezése:

1722-09 Vállalkozási alapismeretek

1. vizsgafeladat

A vállalkozás létrehozása és működtetése

A 10/2007 (II. 27.) SzMM rendelettel módosított 1/2006 (II. 17.) OM rendelet Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről alapján.

Szakképesítés, szakképesítés-elágazás, rész-szakképesítés, szakképesítés-ráépülés azonosító száma és megnevezése, valamint a kapcsolódó szakképesítés megnevezése:

52 810 01 1000 00 00	Habilitációs kutyakiképző	Habilitációs kutyakiképző
-----------------------------	----------------------------------	----------------------------------

A tételsor a (18/2009. (IX.10.) SZMM rendelettel módosított) 15/2008. (VIII.13.) SZMM rendeletben foglalt szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye alapján készült.

- 1. Határozza meg a vállalkozás általános jellemzőit, beszéljen a vállalkozások felelősségéről és a jó vállalkozó személyiségjegyeiről!**

Információtartalom vázlata:

A vállalkozás fogalma, általános jellemzői

A vállalkozás alaptípusai

A vállalkozás felelőssége

A vállalkozó, és az eredményességét befolyásoló személyiségjegyek

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

1. **Határozza meg a vállalkozás általános jellemzőit, beszéljen a vállalkozások felelősségéről és a jó vállalkozó személyiségjegyeiről!**

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlat alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Vállalkozási formák	A vállalkozás fogalma, általános jellemzői	20	
		A vállalkozás alaptípusai	20	
		A vállalkozás felelőssége	20	
		A vállalkozó, és az eredményességét befolyásoló személyiségjegyek	20	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	5	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	5	
Összes pontszám szint szerint			10	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		2	
	Döntésképeség		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		3	
	Határozottság		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

2. Ismertesse az egyéni vállalkozás általános jellemzőit, működésének szabályait!

Információtartalom vázlata:

Az egyéni vállalkozás alapítása

Az egyéni vállalkozás működési szabályai

Az egyéni vállalkozás megszüntetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

2. Ismertesse az egyéni vállalkozás általános jellemzőit, működésének szabályait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Vállalkozási formák	Az egyéni vállalkozás alapítása	30	
		Az egyéni vállalkozás működési szabályai	30	
		Az egyéni vállalkozás megszüntetése	20	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	5	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	5	
Összes pontszám szint szerint			10	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		2	
	Döntésképeség		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		3	
	Határozottság		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

3. Határozza meg a gazdasági társaságok általános jellemzőit, beszéljen a működéséről és megszüntetéséről!

Információtartalom vázlata:

Gazdasági társaságok jellemzői

A gazdasági társaságok alapítása

Gazdasági társaságok csoportosítása

A gazdasági társaságok megszüntetése

Csődeljárás

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

3. Határozza meg a gazdasági társaságok általános jellemzőit, beszéljen a működéséről és megszüntetéséről!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlat alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Vállalkozási formák	Gazdasági társaságok jellemzői	10	
		A gazdasági társaságok alapítása	20	
		Gazdasági társaságok csoportosítása	20	
		A gazdasági társaságok megszüntetése	20	
		Csődeljárás	10	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	5	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	5	
Összes pontszám szint szerint			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		2	
	Döntésképeség		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		3	
	Határozottság		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

4. Jellemezze az állattartási szolgáltatás területén előforduló legjellemzőbb társas vállalkozásokat!

Információtartalom vázlata:

Betéti társaság jellemzői

Korlátolt felelősségű társaság jellemzői

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

4. Jellemezze az állattartási szolgáltatás területén előforduló legjellemzőbb társas vállalkozásokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Vállalkozási formák	Betéti társaság jellemzői	40	
		Korlátolt felelősségű társaság jellemzői	40	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	5	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	5	
Összes pontszám szint szerint			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		2	
	Döntésképeség		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		3	
	Határozottság		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

5. Mutassa be a piackutatás folyamatát!

Információtartalom vázlata:

A piackutatás fogalma, a piackutatási terv tartalma

Megkérdezéssel vizsgálatok

A kérdőívszerkesztés alapkövetelményei

A piackutatás eredményeinek feldolgozási és értékelési folyamata

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

5. Mutassa be a piackutatás folyamatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatá alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Üzleti vállalkozás tervezése	A piackutatás fogalma, a piackutatási terv tartalma	10	
		Megkérdezéses vizsgálatok	30	
		A kérdőívszerkesztés alapkövetelményei	30	
		A piackutatás eredményeinek feldolgozási és értékelési folyamata	10	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	3	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	4	
4	Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése	Az hallott szakmai szöveg megértése, az információk felhasználása	3	
Összes pontszám szint szerint			10	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		2	
	Döntésképeség		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		3	
	Határozottság		1	
Módszer	Logikus gondolkodás		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

6. Ismertesse az üzleti terv készítésének folyamatát!

Információtartalom vázlata:

Az üzleti terv készítésének céljai

A terv összeállításának fontosabb szempontjai

Az üzleti terv főbb részei

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

6. Ismertesse az üzleti terv készítésének folyamatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Üzleti vállalkozás tervezése	Az üzleti terv készítésének céljai	20	
		A terv összeállításának fontosabb szempontjai	30	
		Az üzleti terv főbb részei	30	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	3	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	Szakmai szókinés, jó kommunikációs képesség	4	
5	Elemi számolási készség	Adatok szakszerű feldolgozása	3	
Összes pontszám szint szerint			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Pontosság		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
	Határozottság		1	
Módszer	Értékelés		2	
	Numerikus gondolkodás, matematikai készség		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

7. Határozza meg a marketingterv készítéséhez szükséges alapismereteket!

Információtartalom vázlata:

A marketing fogalmi rendszere

A marketing-mix

A marketing terv kialakításának lépései

A marketingkommunikáció folyamata

A reklám célja, eszközei és jellemzői

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

7. Határozza meg a marketingterv készítéséhez szükséges alapismereteket!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Üzleti vállalkozás tervezése	A marketing fogalmi rendszere	10	
		A marketing-mix	20	
		A marketing terv kialakításának lépései	20	
		A marketingkommunikáció folyamata	10	
		A reklám célja, eszközei és jellemzői	20	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	5	
Összes pontszám szint szerint			10	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		2	
Módszer	Lényegfelismerés (lényeglátás)		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

8. Vázolja fel a pénzügyi terv készítésének folyamatát!

Információtartalom vázlata:

A pénzügyi terv fő részei

Árbevételi terv

Költségterv

Eredményterv és eredmény-felhasználási terv

Cash-Flow

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

8. Vázzolja fel a pénzügyi terv készítésének folyamatát!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Üzleti vállalkozás tervezése	A pénzügyi terv fő részei	20	
		Árbevételi terv	15	
		Költségterv	15	
		Eredményterv és eredmény-felhasználási terv	15	
		Cash-Flow	15	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	3	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	4	
5	Elemi számolási készség	Adatok szakszerű feldolgozása	3	
Összes pontszám szint szerint			10	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Pontosság		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
	Határozottság		1	
Módszer	Értékelés		2	
	Numerikus gondolkodás, matematikai készség		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

9. Ismertesse a költségekkel kapcsolatos fogalmakat és csoportosításuk módjait!

Információtartalom vázlata:

Költséggazdálkodás

Ráfordítás, termelési költség, költségek csoportosítása

Költség- és önköltségszámítás

Költségfüggvények, fedezeti diagramm

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

9. Ismertesse a költségekkel kapcsolatos fogalmakat és csoportosításuk módjait!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Gazdálkodás eredményessége	Költséggazdálkodás	10	
		Ráfordítás, termelési költség, költségek csoportosítása	30	
		Költség- és önköltségszámítás	20	
		Költségfüggvények, fedezeti diagramm	20	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	3	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	Szakmai szókinész, jó kommunikációs képesség	4	
5	Elemi számolási készség	Adatok szakszerű feldolgozása	3	
Összes pontszám szint szerint			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Pontosság		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
	Határozottság		1	
Módszer	Értékelés		2	
	Numerikus gondolkodás, matematikai készség		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

10. Határozza meg a vállalkozás eredményét!

Információtartalom vázlata:

Az eredménnyel kapcsolatos alapfogalmak

A hozam mutatói és számítása

A termelési érték mutatói és számítása

A jövedelem, jövedelmezőség számítása, a nyereség
növelésének lehetőségei

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

10. Határozza meg a vállalkozás eredményét!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatá alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Gazdálkodás eredményessége	Az eredménnyel kapcsolatos alapfogalmak	10	
		A hozam mutatói és számítása	20	
		A termelési érték mutatói és számítása	20	
		A jövedelem, jövedelmezőség számítása, a nyereség növelésének lehetőségei	30	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	3	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	4	
5	Elemi számolási készség	Adatok szakszerű feldolgozása	3	
Összes pontszám szint szerint			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		1	
	Pontosság		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
	Határozottság		1	
Módszer	Értékelés		2	
	Numerikus gondolkodás, matematikai készség		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

11. Határozza meg a kommunikáció jelentőségét az üzleti életben!

Információtartalom vázlata:

A kommunikáció folyamata

A hatékony kommunikáció

Verbális kommunikáció

A non-verbális kommunikáció

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

11. Határozza meg a kommunikáció jelentőségét az üzleti életben!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Kommunikáció	A kommunikáció folyamata	20	
		A hatékony kommunikáció	20	
		Verbális kommunikáció	20	
		A non-verbális kommunikáció	20	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	3	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	4	
5	Köznyelvi beszédképesség	Fogalmazóképesség közérthető módon	3	
Összes pontszám szint szerint			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		2	
Módszer	Helyzetfelismerés		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

12. Mutassa be a kommunikációs lehetőségeket az üzleti életben!

Információtartalom vázlata:

Az üzleti tárgyalás előkészítése, menete

Tárgyalási stratégiák, taktikák

Az üzleti élet levelei

A levélírás formai követelményei, a megőrzés szabályai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

12. Mutassa be a kommunikációs lehetőségeket az üzleti életben!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Kommunikáció	Az üzleti tárgyalás előkészítése, menete	20	
		Tárgyalási stratégiák, taktikák	20	
		Az üzleti élet levelei	10	
		A levélírás formai követelményei, a megőrzés szabályai	30	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	5	
Összes pontszám szint szerint			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		2	
	Tömör fogalmazás készsége		2	
Társas	Kapcsolatteremtő készség		2	
	Kapcsolatfenntartó készség		2	
Módszer	Helyzetfelismerés		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

13. Mutassa be a szerződéskötés alapelveit!

Információtartalom vázlata:

A szerződéskötés általános szabályai (alaki és tartalmi kellékek)

A szerződés érvénytelensége

A szerződésszegés fogalma és alapesetei

A szerződéses biztosítékok

Fontosabb szerződéstípusok

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

13. Mutassa be a szerződéskötés alapelveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Általános jogi ismeretek	A szerződéskötés általános szabályai (alaki és tartalmi kellékek)	20	
		A szerződés érvénytelensége	10	
		A szerződésszegés fogalma és alapesetei	20	
		A szerződéses biztosítékok	10	
		Fontosabb szerződéstípusok	20	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	5	
Összes pontszám szint szerint			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		2	
	Döntésképeség		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
	Határozottság		2	
Módszer	Áttekintő képesség		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

14. Mutassa be az alapvető munkajogi és munkaügyi szabályozást!

Információtartalom vázlata:

A Munka Törvénykönyvének sajátosságai

A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése, munkaszerződés

A munkavégzés szabályai

Kártérítési felelősség

A munkaviszony megszűnése és megszüntetése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

14. Mutassa be az alapvető munkajogi és munkaügyi szabályozást!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatá alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
C	Általános jogi ismeretek (munkajog, munkaügy)	A Munka Törvénykönyvének sajátosságai	10	
		A munkaviszony alanyai	10	
		A munkaviszony létesítése, munkaszerződés	20	
		A munkavégzés szabályai	10	
		Kártérítési felelősség	10	
		A munkaviszony megszűnése és megszüntetése	20	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	5	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	5	
Összes pontszám szint szerint			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Önállóság		2	
	Döntésképeség		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
	Határozottság		2	
Módszer	Áttekintő képesség		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

15. Foglalja rendszerbe a jelenleg érvényes adózási szabályokat!

Információtartalom vázlata:

Az adóztatás általános fogalmai, jellemzői

Az adó rendszerező elv szerinti csoportosítása

Az adó adónemek szerinti csoportosítása

Adóbevallási és adófizetési határidők

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

15. Foglalja rendszerbe a jelenleg érvényes adózási szabályokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Adózási fogalmak	Az adóztatás általános fogalmai, jellemzői	20	
		Az adó rendszerező elv szerinti csoportosítása	20	
		Az adó adónemek szerinti csoportosítása	20	
		Adóbevallási és adófizetési határidők	20	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	5	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	Szakmai szókinész, jó kommunikációs képesség	5	
Összes pontszám szint szerint			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Megbízhatóság		2	
	Pontosság		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
Módszer	Áttekinthető képesség		2	
	Numerikus gondolkodás, matematikai készség		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

16. Határozza meg a bizonylatolás alapelveit!

Információtartalom vázlata:

Bizonylat fogalma, bizonylati elvek

Bizonylatok csoportosítása

Bizonylatok kellékei

Bizonylatok megőrzése

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

16. Határozza meg a bizonylatolás alapelveit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlat alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	Számviteli bizonylatok	Bizonylat fogalma, bizonylati elvek	20	
		Bizonylatok csoportosítása	20	
		Bizonylatok kellékei	20	
		Bizonylatok megőrzése	20	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	4	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	4	
5	Elemi számolási készség	Adatok szakszerű feldolgozása	2	
Összes pontszám szint szerint			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Megbízhatóság		2	
	Pontosság		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
Módszer	Áttekintő képesség		2	
	Numerikus gondolkodás, matematikai készség		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

17. Ismertesse az állattenyésztési szolgáltatás során használatos pénzügyi elszámolással kapcsolatos bizonylatokat!

Információtartalom vázlata:

Pénzügyi elszámolások bizonylatai

A számla, egyszerűsített számla és a nyugta formai és tartalmi követelményei

Az egyes rovatok értelmezése, kitöltésének szabályai

A számla és a nyugta beszerzésére vonatkozó szabályok

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

17. Ismertesse az állattenyésztési szolgáltatás során használatos pénzügyi elszámolással kapcsolatos bizonylatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlatára alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	Számvetési bizonylatok	Pénzügyi elszámolások bizonylatjai	10	
		A számla, egyszerűsített számla és a nyugta formái és tartalmi követelményei	20	
		Az egyes rovatok értelmezése, kitöltésének szabályai	40	
		A számla és a nyugta beszerzésére vonatkozó szabályok	10	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	4	
4	Szakmai nyelvű beszédképesség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	4	
5	Elemi számolási készség	Adatok szakszerű feldolgozása	2	
Összes pontszám szint szerint			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Megbízhatóság		2	
	Pontosság		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
Módszer	Áttekinthető képesség		2	
	Numerikus gondolkodás, matematikai készség		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

18. Mutassa be az állattartási szolgáltatás során használatos egyéb bizonylatokat!

Információtartalom vázlata:

Befektetett eszközök nyilvántartására szolgáló bizonylatok

Készletváltozás bizonylatai

Az állattartás bizonylatai

A munka- és bérnyilvántartás bizonylatai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

18. Mutassa be az állattartási szolgáltatás során használatos egyéb bizonylatokat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlat alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	Egyéb bizonylatok	Befektetett eszközök nyilvántartására szolgáló bizonylatok	20	
		Készletváltozás bizonylatai	20	
		Az állattartás bizonylatai	20	
		A munka- és bérnyilvántartás bizonylatai	20	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	3	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	3	
5	Elemi számolási készség	Adatok szakszerű feldolgozása	4	
Összes pontszám szint szerint			10	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
Személyes	Megbízhatóság		2	
	Pontosság		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
Módszer	Áttekinthető képesség		2	
	Numerikus gondolkodás, matematikai készség		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

19. Válaszolja fel a vállalkozások könyvvizsgálásával kapcsolatos alapvető tudnivalókat!

Információtartalom vázlata:

A könyvvezetés fogalma, formái

Kettős könyvvitel

Egyszeres könyvvitel

Alapnyilvántartások

Részletező nyilvántartások

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

19. Vázolja fel a vállalkozások könyvvizetésével kapcsolatos alapvető tudnivalókat!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
B	Könyvvitel alapelvei, egyszeres könyvvizetés	A könyvvizetés fogalma, formái	5	
		Kettős könyvvizitel	10	
		Egyszeres könyvvizitel	10	
		Alapnyilvántartások	30	
		Részletező nyilvántartások	25	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	4	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	Szakmai szókinés, jó kommunikációs képesség	4	
5	Elemi számolási készség	Adatok szakszerű feldolgozása	2	
Összes pontszám szint szerint			10	
	Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
Személyes	Megbízhatóság		2	
	Pontosság		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
Módszer	Áttekinthető képesség		2	
	Numerikus gondolkodás, matematikai készség		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás

20. Határozza meg a leltározás, a leltár alapkövetelményeit!

Információtartalom vázlata:

A leltár fogalma, fajtái

A leltározás célja, módjai, a leltározás során elvégzendő feladatok

A leltárral szemben támasztott követelmények

A leltározás dokumentumai

A vizsgázó neve:

Értékelő lap

20. Határozza meg a leltározás, a leltár alapkövetelményeit!

Típus	Szakmai ismeretek alkalmazása a szakmai és vizsgakövetelmény szerint	Hozzárendelt kompetenciák az információtartalom vázlata alapján	Pontszámok	
			Maximum	Elért
A	Leletározás, leltár	A leltár fogalma, fajtái	20	
		A leltározás célja, módjai, a leltározás során elvégzendő feladatok	20	
		A leltárral szemben támasztott követelmények	30	
		A leltározás dokumentumai	10	
Összes pontszám típus szerint			80	
Szint	Szakmai készségek a szakmai és vizsgakövetelmény szerint		Maximum	Elért
4	Olvasott szakmai szöveg megértése	Az olvasott szöveg megértése, a vonatkozó jogszabályok információtartalmának használata	5	
4	Szakmai nyelvű beszédkészség	Szakmai szókincs, jó kommunikációs képesség	5	
Összes pontszám szint szerint			10	
Egyéb kompetenciák a szakmai és vizsgakövetelmény szerint			Maximum	Elért
Személyes	Megbízhatóság		2	
	Pontosság		2	
Társas	Tömör fogalmazás készsége		2	
Módszer	Áttekintő képesség		2	
	Numerikus gondolkodás, matematikai készség		2	
Összes pontszám egyéb kompetenciák szerint			10	
Összes pontszám			100	

.....
dátum

.....
aláírás