

515. A Gyermekellátási alapeladatok megnevezésű, 10522-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket
Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat
Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól
Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére
Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört
A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez
Szervezi a gyermekek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit
Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhigiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását
Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására
Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét, a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását
Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatokat kialakítását és ápolását
Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát
Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását
Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez
Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat, a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását
Felismeri a gyermek betegségét
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Gyermekek és fiatalok büntethetősége
Az egészségügyi ellátások szabályai
Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések
A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei
Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család mint támogatórendszer és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai
Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai
A szocializáció folyamata és színterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése
A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés
A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítség pszichológiai összefüggései

A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarok a nevelésben
A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás
Az akadálymentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikái
A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás mint a nevelés eszköze,
a testi gondozás módszerei, szabályai

szakmai készségek:

Könyvelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Információforrások kezelése
Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
Gyermekjátékok használata
Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Rugalmasság, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő és konfliktuskezelő készség
Empátia, segítőkészség
Közérthetőség, adekvát kommunikáció

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerben való gondolkodás

516. A Gyermekfelügyelői feladatok megnevezésű, 10523-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a gyermekotthon működési rendjével, napirendjével
Részt vesz a gyermekek fogadásának előkészítésében, a gyermekek fogadásában
Segíti a gyermeket a beilleszkedésben, a reszocializációs esélyek növelésében
Elősegíti a gyermek- és ifjúsági közösség kialakulását a csoportfolyamatok, csoportdinamika figyelembevételével
Elősegíti a gyermek kultúrájához, a gyermekotthoni hagyományokhoz kötődő ünnepek és hagyományok ápolását
Felismeri a különleges és a speciális szükséglet jellemzőit
Javaslaival segíti a gondozott gyermekeket zsebpénzüik beosztásában, felhasználásában
Segíti a gyermek védőoltáshoz jutását, a gyógyászati segédeszközök használatát és karbantartását
Részt vesz az ügyeleti feladatok ellátásában, krízishelyzetekben intézkedik
Részt vesz a természetes és mesterséges környezet alakításában és rendben tartásában
Háztartási feladatokat végez
Megtanítja a háztartási gépek és eszközök használatát
Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyermeket az ételek elkészítésére
Gazdálkodik és elszámol az átadott pénzeszközökkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A csoport működése
- Új csoporttag beillesztése, beilleszkedése
- Önálló életvitelre való felkészítés
- Átlagtól eltérő szükségletű gyermekek nevelése
- Saját tulajdon kialakításának és védelmének kérdései
- A testi és lelki bántalmazás tünetei
- A gyermekotthon működési rendje
- A szabadidős tevékenységek szervezése
- Háztartásvezetés
- A gyermek egészségügyi ellátása

szakmai készségek:

- Játékok használata
- Háztartási gépek és eszközök használata
- Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.)
- Kézimunka anyagok és eszközök használata
- Kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Szervezőkészség
- Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

- Segítőkészség
- Kapcsolatteremtő készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás

517. A Gyermekek felügyeleti dokumentációs feladatok megnevezésű, 10524-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Vezeti a nyilvántartást a gyermekotthon pénz- és egyéb eszközeiről
- Vezeti a gyermekotthon eseménynaplóját
- Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését
- Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat
- Segítséget nyújt a gyermek élettörténet-könyvének elkészítésében és vezetésében
- Segítséget nyújt a gyermekekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer vezetésében
- Vezeti a munkakörhöz kötött dokumentációkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A gyermek megfigyelése
- Élettörténet-könyv készítése

A gyermekkel kapcsolatos dokumentációs rendszer

A munkakörhöz kötött dokumentáció

Pénz- és eszközkezelés

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése

Köznyelvi és szakmai szöveg írásban és szóban való alkalmazása

Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség

Kapcsolatteremtő készség

Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Kreativitás, ötletgazdagság

Problémamegoldás, hibaelhárítás

518. A szociális ellátás általános tevékenységei megnevezésű, 10525-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását; érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat

Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket

A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait

Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit

A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat

Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit

Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a fiziológiai, a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében

Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai jelenségeket, alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az államigazgatás alapjai, a közigazgatási és hatósági eljárás szabályai, az állam és az önkormányzatok felépítése, feladatai

Jog, család- és gyermekjog, adatvédelem, a jóléti és társadalombiztosítási ellátások jogi keretei

A szociális, az egészségügyi, a közoktatási és a gyermekvédelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük

A szociálpolitika alapjai, az érdekek és ideológiák összefüggései, a szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái; a problémának definiált társadalmi

jelenségek és a megoldásukra hivatott állami beavatkozás technikái, eszközei, formái

Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, az intézmények etikai kódexei, a szociális szakemberek kompetencia határai

Szociológiai alapfogalmak, szociológiai adatfelvételi módszerek

A társadalmi struktúrát létrehozó, rejtett és láthatóvá tevő viszonyok, a

társadalmi integráció, dezintegráció, szegregáció fogalma

A társadalmi egyenlőtlenségek, a szegénység, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek és újratermelődésük okai, deviáns jelenségek a társadalomban, a veszélyeztetett csoportok és térségek jellemzői

A mai magyar társadalom szerkezete, a társadalmi mobilitás jellemzői, a problémának definiált társadalmi jelenségek

A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok

Az egyén társadalmi meghatározottsága, a társadalom ártó-védő hatásai

A család és életmód fogalma, a családi életciklus, életút szakaszai, a család szocializációs szerepe, az átörökítés összefüggései

Az életútinterjú készítésének fázisai

Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése és működésének szabályozási szintjei

A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők, életkori szakaszok és jellemzői, rendellenes fejlődésre utaló, a kóros állapotot jelző tünetek

Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai adatszerzés módszerei

Személyiség-pszichológia, fejlődéslélektan és szociálpszichológia

Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői

A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői

A konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei

A segítség pszichológiai összefüggései

Az önismeret forrásai, az énvédő technikák

A kommunikáció csatornái, jellemzői, a nondirektív és a segítő beszélgetés jellemzői

szakmai készségek:

Könyvelési és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Informatikai eszközök használata

Információforrások kezelése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Empátia készség

Tolerancia

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Problémaelemzés és -feltárás

Rendszerben való gondolkodás

519. A Gyermekotthoni tevékenységek megnevezésű, 10526-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gyermekotthon mindennapi életének szervezésében
Gondoskodik az intézményi, közös használatú eszközök, anyagok nyilvántartásáról
Gondoskodik a közös használatú eszközök állapotának ellenőrzéséről, javításáról és pótlásáról
A nevelő irányítása mellett elvégzi a befogadás szervezési és tájékoztatási feladatait
Részt vesz a gyermekek megismerésében, szükségletei, gondozási igényének feltárásában és kielégítésében, megismeri a gyermek előéletét, vérszerinti családjá társadalmi helyzetét
Törekszik a szülőkkel a megfelelő kapcsolat kialakítására és a hatékony együttműködésre
Segíti a gyermeket a kudarcok feldolgozásában
Segíti az egyéni tehetség kibontakozását
Részt vesz a sport, kulturális, egészségügyi felvilágosító programok szervezésében, tervezésében, lebonyolításában
Részt vesz ének-zenei, művészeti tevékenységek, irodalmi és médiatevékenységek tervezésében, szervezésében, bonyolításában
A gyermek életkorához, képességeihez illeszkedő játékokat szervez, vezet, részt vesz a játékokban
Figyelemmel kíséri és segíti a gyermek iskolai teendőinek az elvégzését
Részt vesz a gyermek tanszereinek beszerzésében, pótlásában, karbantartásában
Segítséget nyújt a gyermeknek az egyéniségének megfelelő pályaválasztásban, a jövő tervezésében
Az egészséges táplálkozás elvei szerint megtanítja a gyermeket az ételek elkészítésére
Ellenőrzi az előírásnak megfelelő ruházat meglétét
Részt vesz a hiányzó ruhaneműk pótlásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadidős tevékenységek szervezése
A gyermekotthoni tevékenység szervezése
A gyermek életkori sajátosságainak megfelelő felszerelések, eszközök
A nevelési folyamatba való bekapcsolódás
Szabadidő-szervezési módszerek
Életkori sajátosságokhoz igazodó kulturális szükségletek
Egészségnevelés
A gyermek előéletének megismerése
A gyermek kora és állapota által meghatározott gondozási feladatok
A befogadással kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségek
A vérszerinti család
A kapcsolattartás jogi szabályozása
A gyermek speciális helyzetéből adódó lelki szükségletek
Egyéni képességek feltárása
Tehetséggondozás lehetőségei

A kudarcok feldolgozási módjai
A tanulás tanítása
Háztartásgazdálkodás
Az intézményi működés sajátosságai
Életkori sajátosságokhoz igazodó kulturális szükségletek

Szakmai készségek:

Játékok használata
Háztartási gépek és eszközök használata
Dekorációs anyagok és eszközök használata (textíliák, papírok, színes ceruzák, olló stb.)
Kézimunka anyagok és eszközök használata
Köznyelvi és szakmai nyelvi beszéd- és íráskészség

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Szervezőkészség
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Kapcsolatteremtő készség
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Kreativitás, ötletgazdagság
Problémamegoldás, adekvát hibaelhárítás

**520. A szükségletfelmérés és a problémamegoldás részfeladatai megnevezésű,
10527-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

Alkalmazza a szükségletek és erőforrások feltárásának módszereit, értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
Érzékeli és értelmezi a társadalmi integrációt segítő és veszélyeztető tényezőket, folyamatokat
Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát
Értelmezi a szociális ellátásokhoz való hozzájutás feltételeit és segítséget nyújt azok megszerzésében
Eligazodik a társadalom érték-, érdek- és normarendszerében
Értelmezi az életmódot kialakító tényezőket, törekvéseket
Értelmezi az emberi, állampolgári jogokat, kötelességeket és segíti ezek érvényre jutását
Megbízás alapján érdekképviselői tevékenységet végez
Speciális helyzetekben részfeladatokkal megbízva részt vesz az egyénnel folyó szociális munkában, a családlátogatásokon, a lakótelepi szociális munkában
Segíti a szociális munkás tevékenységét
Részt vesz szociális csoportmunkában
Részt vesz közösségi akciók szervezésében és lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A család szerkezete, működése és működési zavarai
- Az emberi szükségletek rendszere, a család mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői
- A szervezet fogalma, a bürokratikus szervezet, a szervezetek működésének jellemzői
- A szociális és gyermekvédelmi intézmények mint szervezetek, a kliens helye és szerepe a szociális intézményekben; munkamegosztás, hatáskör, döntési szintek
- A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok
- A családtámogatási rendszer szabályai
- Az önkormányzati és nem önkormányzati szociális ellátások szabályai
- Munkajogi szabályok alkalmazása
- A civil szervezetek szociális feladatai
- A szociális intézmény működése, munkamegosztási rendszere
- A jelzőrendszer jellemzői
- Az intézmények etikai szabályai
- A kompetencia határok alkalmazása
- A szakmai együttműködés szabályai
- A szociális munka sajátosságai
- A szociális munka elmélete és ideológiája
- A szociális munka tevékenységrendszere
- A szociális munka problémamegoldó modellje
- Az etikai dilemmák
- Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzata
- Az esetfeldolgozás módszerei
- A problémamegoldás szakaszai és módszerei
- A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái
- A krízis és a krízisintervenció jellemzői
- A családsegítés és a családgondozás módszerei
- Szociális munka csoportokkal
- A csoportmunkához szükséges alapismeretek
- A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői
- A szociális csoportmunka típusai
- A szociális csoportmunka folyamata
- A csoportdinamikai jelenségek jellemzői
- A csoportvezetés elmélete
- A közösségi szociális munka formái és folyamata
- A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete
- A közösség szervezés elmélete
- A közösségi szociális munka gyakorlata

szakmai készségek:

- Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
- Informatikai és hírközlési eszközök használata
- Információforrások kezelése
- Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Megbízhatóság

Fejlődőképesség, önfejlesztés
Önállóság

Társas kompetenciák:

Adekvát kommunikáció
Konfliktuskezelési készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó
készség
Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés

**521. A Házi időszakos gyermek-felügyeleti feladatok megnevezésű, 10528-12
azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

Megismerkedik a gyermek szüleivel
Megismerkedik a gyermekkel, törekszik arra, hogy személyét a gyermek
elfogadja
Enyhíti a szülőtől való időszakos elválás fájdalmát
Ápolja a beteg gyermeket, szükség esetén biztosítja a szakszerű egészségügyi
ellátáshoz jutást
Gondozza, segíti a sajátos nevelési igényű gyermeket
Figyelemmel kíséri a gyermekek ruházatának állapotát, jelzi a pótlás
szükségességét
Gyermekekíséretet lát el, megtanítja a biztonságos közlekedés szabályait
Jelenléti ívet és eseménynaplót vezet az elvégzett feladatokról, a
gyermekekkel történekről
Felismeri a gyermek bántalmazásának testi és pszichés tüneteit, jelzi
felettesének és a gyermekjóléti szolgálatnak

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermek megismerésének módjai
A szülő és a gyermek kapcsolata
"Sajátos nevelési igényű gyermek"
A család nevelési szokásai, hagyományai
Életkornak megfelelő napirend kialakítása
A biztonságérzet kialakítása
Szabadidő szervezés
Fogyatékos gyermekek ellátása
Gyermekbalesetek és megelőzési lehetőségük
Beteg gyermek gondozása
A gyermekbántalmazás
Dokumentációs és nyilvántartási alapismeretek
Különleges események jelzése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Gyermekekjátékok és kézimunka eszközök használata
Informatikai eszközök alkalmazása

- Háztartási eszközök alkalmazása
- Elsősegély-nyújtási és gyógyászati segédeszközök használata
- Személyes kompetenciák:
 - Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 - Elhivatottság, elkötelezettség, megbízhatóság és felelősségtudat
 - Tájékozódás, önállóság, szervezőkészség
- Társas kompetenciák:
 - Empátia, tolerancia
 - Kompromisszumkészség
 - Kapcsolatteremtő készség
- Módszerkompetenciák:
 - Gyakorlatias feladatértelmezés
 - Kreativitás, ötletgazdagság
 - Helyzetfelismerés

522. A napközbeni gyermekellátás feladatai megnevezésű, 10529-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz a gondozási hely megismertetésében
- Lehetőséget biztosít az adaptációs időszakban a szülő számára a gyermek gondozására, illetve a gondozási feladatokat a gyermek alkalmazkodásához igazodva fokozatosan veszi át a szülőtől
- Segíti a gyermeket az új környezetbe való beilleszkedésében
- Folyamatosan tájékoztatja a szülőket a gyermek közérzetéről, fejlődéséről
- Jelzi a szülőnek a gyermek fejlődésének fontos jeleit, állomásait
- Észleli a testi és szellemi fejlődésben való elmaradás tüneteit és jelzéssel él a szülő, illetve az orvos felé
- Figyelemmel kíséri a korhoz kötött védőoltások meglétét, hiányukra felhívja a szülő figyelmét
- Segíti a gyógyászati segédeszközök használatát és azok karbantartását
- Végzi a gondozás folyamatába épített nevelési feladatokat
- Gyógypedagógus irányításával végzi a korai fejlesztés, gondozásba épített feladatainak ellátását
- Tervezi és szervezi az évszaknak megfelelő napirendet
- Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő, az egészséges fejlődést biztosító napi étkezés biztosítására
- Részt vesz az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában, életkortól függően bevonja a gyermeket és lehetőségek szerint a családját is

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A napközbeni ellátás intézményei
- A beszoktatás módszerei
- Az ellátással kapcsolatos elvárások és realitások
- A kölcsönös információátadás jelentősége és szabályai
- Az anya-gyermek kapcsolat jelentősége
- Az egyéni szükségletek kielégítésének lehetőségei csoportkörülmények között
- A gyógyászati segédeszközök és karbantartásuk
- A helyes napirend kialakítása

Az egészséges táplálkozás alapjai
A játékfejlődés szakaszai
A kisgyermekkorai mondókák, énekek, mesék fejlődést segítő szerepe
Az ünnepek, hagyományok, szokások jelentősége
Az eltérő fejlődésre mutató jelek
A bölcsődei korai fejlesztés módszerei
A kisgyermek környezetében elvárt higiénés követelmények
A fertőző betegségek megelőzésében alkalmazott eljárások
Szervezés és felvilágosítás

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
Kézírás
Szakmai nyelvű beszédképesség
Informatikai eszközök használata
Dekorációs anyagok (színes ceruza, textíliák, papírok stb.) használata

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Konfliktusmegoldó készség
Kapcsolatteremtő készség
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Tervezés
Kreativitás, ötletgazdagság

523. A napközbeni gyermekellátás dokumentációs feladatai megnevezésű, 10530-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkatervet, fejlődési táblázatot, törzslapot készít a gyermekcsoporttal kapcsolatos feladatokról és tevékenységekről
Részt vesz az egyéni fejlesztési terv elkészítésében
Rögzíti a gyermek testi-lelki fejlődésével kapcsolatos adatokat, megfigyelési tapasztalatait
A sajátos nevelési igényű gyermek ellátásához kapcsolódó, jogszabályokban előírt dokumentációkat vezeti
Figyelemmel kíséri az orvosi vizsgálatok időpontját és a gyermek fejlődési állapotát rögzítő adatokat
Csoportnaplót, eseménynaplót vezet
Vezeti a gondozónői és szülői megjegyzéseket tartalmazó üzenő füzetet
A jogszabályoknak és a szakmai etikai normáknak megfelelően kezeli a családokkal és a gyermekkel kapcsolatos személyes adatokat, információkat
Elkészíti az intézményben előírt egyéb dokumentumokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyermekellátásokkal kapcsolatos adatok és tények

- Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
- Munkaterv készítésének szempontjai
- Az egyéni fejlesztési terv készítésének szempontjai
- A gyermek fejlődési adatlapjának és funkciójának szempontjai
- Az eseménynapló funkciója
- A csoportnapló vezetése
- Az üzenőfüzet funkciója
- Ügyiratkezelés szabályai
- A helyi nyilvántartások rendszere és vezetésének jelentősége
- A helyi dokumentumok rendszere és alkalmazása
- A pályázatok lehetőségei és elkészítési szabályai
- A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
- Az életfunkciók és az egészségi adatok jelentősége
- A gyógyszerelés adminisztrációja
- A gyógyszernyilvántartás jelentősége
- szakmai készségek:*
 - Elemi szintű számítógép-használat
 - Köznyelvi beszédképesség
 - Szakmai nyelvű beszédképesség
- Személyes kompetenciák:
 - Pontosság
 - Önfejlesztés
 - Önállóság
- Társas kompetenciák:
 - Visszacsatolási készség
 - Tömör fogalmazás készsége
 - Közérthetőség
- Módszerkompetenciák:
 - Rendszerező képesség
 - Rendszerben való gondolkodás
 - Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

524. A látássérült személyek közlekedés-rehabilitációja megnevezésű, 10531-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- A látó kísérő-technika alkalmazása közben kialakítja a látássérülttel a sikeres együttműködéshez szükséges személyes viszonyt, felméri a tájékozódó képességet a látássérült lakókörzetében
- A látássérült botos technikával történő közlekedése, tájékozódása közben fölméri, hogy milyen szokásokat, mozzanatokat kell a kutyával történő közlekedéshez módosítani
- A rehabilitációban résztvevő szakemberrel konzultálva összeállítja a látássérült közlekedés-rehabilitációjához szükséges teendőket
- A rehabilitációban résztvevő szakember segítségével betanítja a megfelelő közlekedési technikákat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A látássérülés fogalma
A látássérülés személyiségre, életvitelre gyakorolt hatásai
A látássérültek tájékozódása és közlekedésük sajátosságai
A lefedett szemmel való önálló, hosszú, fehér bottal, illetve kísérővel történő tájékozódás és közlekedés

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Látás, hallás
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Segítőképeség
Empatikus készség
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

525. A családi környezet felkészítésének feladatai megnevezésű, 10532-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tudatosítja a nevelőszülői tevékenység iránti motivációját, értelmezi szerepét és végiggondolja az életében bekövetkező változásokat
Felkészíti családtagjait a nevelt gyermek fogadására
Felkészül a családon belüli kapcsolatok megváltozásából fakadó lehetséges konfliktusok kezelésére
Megismeri a gyermek élettörténetét
Segíti a nevelt gyermek és a családtagok közötti kapcsolatok kialakulását
Segíti és kezeli a vér szerinti családból, illetve az előző gondozási helyről való elszakadás okozta veszteség feldolgozását
Megteremti a gyermek fogadásának tárgyi feltételeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A nevelőszülői tevékenység jellemzői
A saját szándékok és motivációk
Személyes ellentmondások és dilemmák
Interperszonális kapcsolatok és változásai
A nevelőszülői szerepből adódó konfliktusok
A saját család és a nevelt gyermek élettörténetének elfogadása
Veszteség- és gyászfeldolgozás

szakmai készségek:

Szakmai nyelvű beszédképesség

Információforrások kezelése

Gyermekjátékok, gyermekek ellátásában szerepet játszó eszközök használata

Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Háztartási és kerti eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Felelősségtudat

Térbeli tájékozódás

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkézség

Empatikus készség

Kompromisszumkézség

Módszerkompetenciák:

Kreativitás

Körültekintés, elővigyázatosság

Környezet tisztán tartása

526. A gyermek képességeinek kibontakoztatása, az önálló életre való felkészítés feladatai megnevezésű, 10533-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a gyermek adottságait, képességeit

Megteremti a gyermek életkorának és érdeklődésének megfelelő játéktevékenységéhez szükséges környezetet és eszközöket

Megalapozza és fejleszti a gyermek tanulási motivációját, önművelési, művelődési szokásait, igényeit

Biztosítja a gyermek kötelező oktatásban való részvételét

Figyelemmel kíséri a gyermek iskolai előmenetelét

Biztosítja a gyermek számára a szakszerű segítségnyújtás lehetőségét

Törekszik a szociokulturális és az adottságokból eredő esetleges hátrányok csökkentésére

Megismeri a gyermek különleges és speciális szükségleteit

Gondoskodik a szellemi és erkölcsi fejlődést szolgáló, kulturális értékekhez való hozzájárásról

Elősegíti a gyermek vér szerinti vagy örökbefogadó családba való visszakerülését

Megtanítja a gyermeknek a háztartási gépek és eszközök használatát

Elsajátíttatja a gyermekkel a biztonságos közlekedés szabályait

Segítséget nyújt a gyermeknek a pályaválasztással, a továbbtanulással kapcsolatos kérdésekben

Együttműködik a gyermekkel pályaválasztási elképzeléseinek feltárásában

Együttműködik a vér szerinti szülővel a gyermek pályaválasztásának, továbbtanulásának tervezésében

Együttműködik a gyermek gyámjával a gyermek

pályaválasztásának, továbbtanulásának, életútjának tervezésében

Előkészíti és szükség esetén ellátja a nagykorúvá váló fiatal utógondozói ellátását
Támogatja a fiatalot a munkába állásban, az önálló életvitel kialakításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A fejlődéslélektan alapjai
A gyermek képességei
Speciális élethelyzetek
Különleges és speciális szükségletű gyermekek fejlesztése
A gyermek magával hozott normái és szokásai
A játék és a tanulás személyiségfejlődésben betöltött szerepe
A családi munkavégzés és munkamegosztás nevelési jelentősége
A gyermek önállósodásának alapjai
Pályaorientáció és pályaválasztás szempontjai
Esélyteremtés, önálló életkezdés támogatási lehetőségei

szakmai készségek:

A gyermek megismeréséhez szükséges készségek
A gyermekkel közös tevékenységhez szükséges készségek
Gyermekjátékok, a gyermekek ellátásában szerepet játszó eszközök használata
Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata
Háztartási és kerti eszközök használata
Papír, fonal, textíliák, színes ceruzák (dekorációs eszközök) használata

Személyes kompetenciák:

Kézügyesség
Felelősségtudat
Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

Kommunikációs rugalmasság
Motiváló készség
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Tervezés

527. A nevelőszülő gyámi és dokumentációs feladatai megnevezésű, 10534-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Segíti a gyermek és a vér szerinti család kapcsolattartását
Részt vesz a gyermek életútjának rendezésében
Gyámhivatali kijelölés alapján ellátja a gyermek gyámságával kapcsolatos feladatait
Képviseli a gyermek érdekeit
Eligazodik az alanyi jogon járó, valamint adható juttatások és szolgáltatások között

Elkészíti és vezeti a gyermek élettörténet-könyvét
Részt vesz a "Gyermekek védelmében" elnevezésű dokumentációs rendszer vezetésében
Rögzíti a gyermek egészségi állapotával kapcsolatos adatokat
Dokumentálja a gyermek egyéni fejlődését
Részt vesz a gyermek egyéni nevelési, gondozási tervének készítésében
Vezeti a gyermek egyéni juttatásainak (ruházat, zsebpénz stb.) nyilvántartását
Vezeti a "Kapcsolattartási napló"-t
Megőrzi és rendszerezi a gyermek személyes iratait
Elvégzi a gyámsággal járó dokumentációs és beszámolási teendőket
Rendkívüli események bekövetkeztekor szakszerűen intézkedik, és eleget tesz értesítési kötelezettségeinek

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kapcsolattartás jogi szabályozása
A szülői felügyeleti jog, törvényes képviselő
Gyámság és vagyonkezelés
Gyámsággal járó tájékoztatási, beszámolási kötelezettség
A nevelt gyermek jogai
Élettörténet-könyv készítése
Juttatás-nyilvántartás formai és tartalmi követelményei
Egyéni nevelési és gondozási terv tartalmi és formai követelményei
Gyermekevédelmi nyilvántartás
Gyámi feladatokkal járó adminisztráció
Rendkívüli események jelzése, dokumentációja

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Információforrások kezelése
Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Döntésképeség
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Fogalmazó készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Információgyűjtés
Rendszerben való gondolkodás

528. A Különleges ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai
megnevezésű, 10535-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Gondozza, neveli, elfogadja a 0-3 éves korosztályú gyermekeket
Gondozza, neveli, elfogadja a fogyatékossgal élő gyermekeket
Megismeri és megfelelően kezeli a nevelőcsaládba kerülő 0-3 éves korosztályú gyermek sajátos helyzetét, szükségleteit
Megismeri és megfelelően kezeli a nevelőcsaládba kerülő fogyatékossgal élő gyermek sajátos helyzetét, szükségleteit
Felkészül a nevelőszülő tevékenység sajátos követelményeire
Felkészíti családtagjait 0-3 éves korosztályú gyermek családba fogadására
Felkészíti családtagjait fogyatékossgal élő gyermek családba fogadására
Megismeri és tiszteli a különleges ellátási igényű gyermek emberi jogait, segíti társadalmi befogadását
Felkészül a különleges ellátási igényű gyermekkel kapcsolatos sajátos gyámi feladatok ellátására
Biztosítja a különleges ellátási igényű gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni ápolást és gondozást
Megszervezi a különleges ellátási igényű gyermek életkorának megfelelő napi foglalkoztatását, biztosítva a fejlesztés, a játék, az egészséges életmód, a társas élet, a sajátos tanulás és a pihenés feltételeit
Életkorának, egyéni képességeinek, állapotának és igényeinek figyelembevételével bevonja a különleges ellátási igényű gyermekeket a mindennapi tevékenységekbe
Biztosítja a különleges ellátási igényű gyermek környezetének baleset- és akadálymentességét
Segíti a különleges ellátási igényű gyermek kapcsolatrendszerének kiépítését
Felkészül a különleges helyzetek feldolgozására, illetve azok kezelésére
Vezeti a különleges ellátási igényű gyermek fejlődésével kapcsolatos dokumentációt
Felismeri a különleges ellátási igényű gyermek sajátos kommunikációját és ahhoz alkalmazkodva kapcsolatba lép vele
Alkalmazza a sajátos kommunikációs eszközöket a különleges ellátási igényű gyermek problémáinak megoldása során
Tiszteletben tartja a különleges ellátási igényű gyermek önállóságát, önrendelkezését, helyesen kezeli az előítéleteket
Együttműködik a különleges ellátási igényű gyermek érdekében a gyermekvédelmi és célzottan a szociális és egészségügyi ellátórendszer szakembereivel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

0-3 éves korosztályú gyermekek mozgás-, látás-, hallás- és értelmi fejlődése

0-3 éves korosztályú gyermekek fejlődésének pszichológiája

0-3 éves korosztályú gyermekek gondozása, nevelése
Szociális ellátórendszer és segítőháló
Fogyatékos ügyben gyakran használt fontos kifejezések
Fogyatékoságok, mozgás-, látás-, hallás- és értelmi sérülések,
illetve zavarok, rendellenességek
Fogyatékosághoz kapcsolódó sajátos pszichológiai alapok
Oktathatóság, képzési kötelezettség
Esélyegyenlőségi és fogyatékos embereket illető speciális emberi
jogok
Fogyatékoságügyi egészségügyi ellátórendszer
Az egészségfejlesztés alapjai
Önkiszolgálás tanítása
Önálló életvitelre felkészítés az önrendelkezés lehetőségeinek
határáig
Háztartási tudnivalók és tanítása az önrendelkezés lehetőségeinek
határáig

szakmai készségek:

A 0-3 évesek gondozási eszközeinek használata, a fogyatékkal
élők ellátásához szükséges eszközök használata
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Információforrások kezelése
Gyermekjátékok használata
Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség
Precizitás

Társas kompetenciák:

Empátia készség
Motiváló készség
Tolerancia

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Módszeres munkavégzés
A környezet tisztán tartása

**529. A Speciális ellátási igényű gyermekek gondozási, nevelési feladatai
megnevezésű, 10536-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:**

Megismeri és megfelelően kezeli a nevelőcsaládba kerülő speciális
ellátási igényű gyermek sajátos helyzetét, szükségleteit
Felkészül a nevelőszülő tevékenység sajátos követelményeire
Felvállalja a súlyos pszichés és disszociális tünetekkel élő
gyermekek gondozását, nevelését
Megismeri és tiszteli a speciális ellátási igényű gyermek emberi
jogait, segíti társadalmi befogadását
Felkészíti családtagjait és előkészíti a speciális ellátási igényű
gyermek családba fogadását

Felkészül a speciális ellátási igényű gyermekkel kapcsolatos sajátos gyámi feladatok ellátására
 Biztosítja a speciális ellátási igényű gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni ápolást és gondozást
 Felismeri a szenvedélybetegségekre utaló viselkedési és magatartási jeleket
 Elősegíti a gyermek rehabilitációját
 Felkészül a speciális helyzetek feldolgozására, illetve azok kezelésére
 Minden területen törekszik a gyermek fejlesztésére
 Megfogalmazza a felmerülő problémákat, rá tud hangolódni mások problémáira is
 Esetmegbeszélést, supervíziót alkalmaz
 Hatékonyan és gyorsan reagál a váratlan történésekre
 Határozottan és hozzáértő módon kér segítséget
 Elfogadja a segítséget
 Betartja a szabályokat, szerződéseket, szükség esetén felülvizsgálja azokat
 Követi a jogszabályi változásokat
 Tiszteletben tartja a speciális ellátási igényű gyermek önállóságát, önrendelkezését, helyesen kezeli az előítéleteket
 Együttműködik a speciális ellátási igényű gyermek érdekében a gyermekvédelmi és célzottan a szociális és egészségügyi ellátórendszer szakembereivel, illetve a köznevelési intézményekkel és szakemberekkel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Problémafelismerés és - értelmezés
 Az előítéletek természetrajza
 Gyermekkori pszichiátriai kórképek, tünetek (érzelmi akarati sérülések, beilleszkedési zavarok, disszociális tünetek, pszichoszociális tünetek)
 A hatékony kommunikáció eszközei
 Az agresszivitás és bántalmazás formái, kezelésük
 A kábítószeres fajtái, azok hatásai, következményei
 A szenvedélybetegség fogalma
 A szociális, egészségügyi és köznevelési ellátórendszer

szakmai készségek:

Segítő módszerek alkalmazása, nehéz helyzetek kezelése, problémák értelmezése
 Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
 Információforrások kezelése
 Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata
 Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
 Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
 Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Határozottság
Együtműködés
Meggyőzőkészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémamegoldás, hibaelhárítás

530. A vakvezető kutyák kiképzése megnevezésű, 10537-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a vakvezetésre alkalmas kutyát
Megtervezi a kölyöknevelési programot
Elősegíti a kutya megfelelő szocializációját
Elősegíti a kutya könnyebb kezelhetőségét
A kutya személyiségéhez, temperamentumához illeszkedő kiképzési módszert alkalmaz
A kutya korának és felkészültségének megfelelő szintfelmérő feladatsorokat állít össze
Elvégzi a kutya alapkiképzését, alapengedelmességi vizsgát tesz vele
Kiképzí a kutyákat a vakvezetésre alkalmas feladatokra
Felméri a kutya viselkedési problémáit és megfelelő viselkedéskorrekciót alkalmaz
Kiválasztja a helyzethez ideálisan illeszkedő képzési módszert
Ápolja és gondozza a kutyát

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A vakvezető kutya kiképzési standardjai, munkára alkalmas fajták
Tenyésztési alapismeretek
A vakvezető kutya kölykök kiválasztása, kölyöknevelő programokba való bevonása és alkalmasságuk elbírálása
A vakvezető kutya engedelmességi és vezetési feladatok tanítása
A vakvezető kutya tartása, ápolása és egészségvédelme

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Önállóság, döntésképeség
Türelmesség
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő, kapcsolatfenntartó készség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés, lényegfelismerés (lényeglátás), ismeretek helyénvaló alkalmazása
Kontroll (ellenőrző képesség), értékelés
Nyitott hozzáállás

531. A vakvezető kutyák munkába állítása megnevezésű, 10538-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jellemzi a kiképzett kutyákat
Teszteli a jelentkezőket
A rehabilitációban résztvevő szakemberrel konzultálva értelmezi és észrevételezi az alkalmasságot elbíráló szakvéleményben foglaltakat
Mérlegeli a gazdajelöltek és a vakvezető kutyák összeillőségét
Bemutatja a látássérültek számára a kutyák tartásával, ápolásával, hétköznapi gyakoroltatásával, egészségvédelmével kapcsolatos tennivalókat
Levezeti az átadó folyamatot
Segít a felkészülésben a vizsgára készülő párosoknak
Megszervezi az utógondozás látogatásait
Javaslatot tesz a felmerülő problémák megoldására
Szükség esetén más szakember kompetenciájába utalja a probléma megoldását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kutyával közlekedni kívánók alkalmasságának elbírálása
A harmonikus gazda-kutya páros ismérvei
A leendő gazdák felkészítése
Az átadás folyamata
A vakvezető kutya-gazda páros közlekedésbiztonsági vizsgáztatása
Az utógondozás feladatai

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Felelősségtudat
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Helyzetfelismerés

532. A Segítő kutyák alkalmazásához szükséges rehabilitációs alapok megnevezésű, 10539-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismeri a rehabilitáció fogalmát, a rehabilitáció különböző válfajait, helyszíneit, szolgáltatási sajátosságait
Megismeri a különböző fogyatékosági típusokkal élők alapvető képességeit és korlátait és figyelembe veszi ezeket a kutyával való összeszoktatás során
Megfelelő munkastílust alakít ki a különböző sérüléstípustól szenvedő emberrel szemben annak érdekében, hogy az a segítő kutyát használni tudja

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A rehabilitáció alapfogalmai
Az állapotfelmérés jelentősége
A fogyatékoság értelmezése: a funkcióképesség, fogyatékoság és egészség nemzetközi osztályozása; FNO
Az idegrendszer betegségeinek rehabilitációja
A mozgásszervi betegségek rehabilitációjának sajátosságai
A gyermek rehabilitáció sajátosságai

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Felelősségtudat
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség
Tömör fogalmazás készsége
Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

533. A mozgássérült-segítő kutyák kiképzése megnevezésű, 10540-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megfelelő módon szocializálja a kölyköt
Felismeri a kutya kommunikációs viselkedését és motivációs állapotváltozásait
Megfelelően irányítja és kontrollálja a kutyát
Kölyöknaplót vezet és kiértékel

Alkalmazza a különböző szintfelmérő adatlapok kitöltésének és kiértékelésének módját
Hatásosan alkalmazza az alternatív kiképzési módszereket
Releváns módon alkalmazza a pozitív és negatív megerősítési technikákat
Szállítja a kutyát
Gyakorol a kutyával, felkészíti vizsgára
Kiképzési naplót vezet
Kapcsolatot tart a mozgássérült jelentkezőkkel
Együttműködik a pszichológussal, terápiás szakemberrel a leendő gazda kiválasztásában
A mozgássérült jelölt egyedi speciális igényeinek megfelelő feladatokra képezi a kutyát
Átadó vizsgára felkészíti a kutyát és mozgássérült gazdáját
Az összeszoktatás alatt folyamatos kapcsolatot tart a mozgássérülttel
Átadó vizsga után utógondozási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mozgássérült-segítő kutyák kölyökkortól való felnevelésének szempontjai
A mozgássérült-segítő kutyák kiválasztására alkalmas kölyökteszt és értékelése
A nevelőgazdákkal szemben támasztott követelmények
Az alap és speciális kiképzés elméleti alapjai, lépései
Szintfelmérő adatlapok kitöltése és kiértékelése
Az alternatív képzési technikák előnyei, alkalmazhatóságuk korlátai és alkalmazásuk a gyakorlatban
A mozgássérült gazdajelöltekkel szemben támasztott követelmények
A mozgássérült gazda kiválasztása, a kutya átszoktatásának lépései
A kutya és gazdája felkészítése az átadó vizsgára, a felkészítés folyamata, lépései
Az átadó vizsga kiértékelése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai nyelvi szöveg megértése
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Rugalmasság, döntésképeség
Látás, hallás

Társas kompetenciák:

Empatikus készség
Határozottság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

534. A Hallássérültek rehabilitációja megnevezésű, 10541-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Megismerkedik a hallássérülés definíciójával, különböző meghatározásaival
Felismeri a hallássérülés típusait
Megfelelően kommunikál a hallássérültekkel
Megfelelően viselkedik hallássérültek társaságában
Felismeri a rehabilitáció különböző válfajait, helyszíneit, szolgáltatási sajátosságait
Felismeri a hallássérültek különböző kommunikációs csatornáit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hallássérülés fogalma
A hallássérülés személyiségre, életvitelre gyakorolt hatásai
A siketek és hallássérültek kommunikációjának sajátosságai
A hallássérült személyekkel való hatékony együttműködés módszerei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Látás
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

535. Az epilepszia neurológiai, pszichiátriai és pszichológiai ismeretanyaga megnevezésű, 10542-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Az epilepszia kórereditét, keletkezési mechanizmusát, típusait felismeri
Megismerkedik az epilepszia diagnosztikájával, a kezelés típusaival
Megismerkedik az epilepsziás betegek gondozási folyamatával
Megfelelően kommunikál a beteggel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az epilepszia fogalma, típusai
Az epilepszia diagnosztikai módszerei
Az epilepsziás rohamok típusai
Az epilepszia személyiségre, életvitelre gyakorolt hatásai
Az epilepsziás személyekkel való hatékony együttműködés
módszerei

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése
Szakmai nyelvi írásképesség, írásbeli fogalmazóképesség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Látás
Önállóság
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Közérthetőség
Fogalmazó készség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

**536. A hallássérült-segítő kutyák kiképzése megnevezésű, 10543-12 azonosító számú
szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

Megfelelő módon szocializálja a kutyakölyköt
A kutya kommunikációs viselkedését és motivációs
állapotváltozásait felismeri
Megfelelően irányítja és kontrollálja a kutyát
Kölyöknaplót vezet és kiértékel
Alkalmazza a különböző szintfelmérő adatlapok kitöltésének és
kiértékelésének módját
Hatásosan alkalmazza az alternatív kiképzési módszereket
Releváns módon alkalmazza a pozitív és negatív megerősítési
technikákat
Szállítja a kutyát
Gyakorol a kutyával, felkészíti vizsgára
Kapcsolatot tart a hallássérült jelentkezőkkel
Megismerkedik a leendő gazda igényeivel, elvárásaival
A hallássérült egyedi speciális igényeinek megfelelő feladatokra
képezi a kutyát
Átadó vizsgára felkészíti a kutyát és hallássérült gazdáját
Az összeszoktatás alatt folyamatosan kapcsolatot tart a
hallássérülttel
Kiképzési naplót ír
Átadó vizsga után utógondozási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A hallássérült gazdajelöltekkel szemben támasztott követelmények
A nevelőgazdákkal szemben támasztott követelmények
Kölyökteszt hallókutyák kiválasztására
A hallássérült-segítő kutyák kiképzési programja
A hallássérült-segítő kutyák kiképzésének módszerei
A hallássérült-segítő kutyák alap-kiképzése
A hallássérült-segítő kutyák speciális kiképzése
A hallássérült-segítő kutyák kiképzésének követelményrendszere,
a kiértékelés szempontjai
Az utógondozás módszerei

szakmai készségek:

Kézügyesség
Köznyelvi beszédkészség
Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
Kitartás, megbízhatóság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Motiváló készség
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Nytott hozzáállás

537. Az epilepszia roham-jelző kutyák kiképzése megnevezésű, 10544-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a speciális segítő munkára alkalmas kölyköket
Felkészíti a befogadót a kiképzési feladatokra
Megfelelő módon segíti a kutyakölyök szocializációját és kiképzését
Felismeri a kutya kommunikációs viselkedését és motivációs állapotváltozásait
Megfelelően irányítja és kontrollálja a kutyát
Kölyöknaplót vezet és kiértékel
Alkalmazza a különböző szintfelmérő adatlapok kitöltésének és kiértékelésének módját
Hatásosan alkalmazza az alternatív kiképzési módszereket
Releváns módon alkalmazza a pozitív és negatív megerősítési technikákat
Gyakorol a kutyával és a gazdával, felkészíti őket a vizsgára
Kapcsolatot tart a jelentkezőkkel
Megismerkedik a leendő gazda igényeivel, elvárásaival

A jelölt egyedi speciális igényeinek megfelelő feladatokra képezi a kutyát

Vizsgára felkészíti a kutyát és gazdáját

Átadó vizsga után utógondozási feladatokat lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az epilepsziaroham-jelző kutyák kiválasztása-kölyöktesztek

Az epilepsziaroham-jelző kutyák kiképzésének módszerei

Az epilepsziaroham-jelző kutyák szocializációs programja

Az epilepsziaroham-jelző kutyák kiképzési programja

Az ideális gazda kiválasztása

A recipiens és családjának képzése

Az epilepsziaroham-jelző kutyák vizsgáztatása

Utánkövetés szervezése

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése

Szakmai nyelvű beszédkészség

Kézügyesség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Önállóság, fejlődőképesség, önfejlesztés

Látás

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Motiválókészség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Nyitott hozzáállás

538. A kutyák viselkedése, állatjólét megnevezésű, 10545-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kiképzések során felhasználja a kutyák viselkedésének etológiai alapjaival kapcsolatos ismereteit

Figyeli és értelmezi a kutya viselkedését és folyamatos

visszacsatolással ahhoz igazítja a kiképzői munkát

Felismeri és kezeli a kutya viselkedési problémáit

Felismeri a kutya kommunikációs jelzéseit és releváns módon reagál rá

Biztosítja a kutya érzelmi és motivációs egyensúlyához szükséges feltételeket

Segíti a kutyával interakcióba kerülő személyeket a kutya viselkedésének értelmezésében és a megfelelő reakciók kialakításában

Figyelemmel kíséri a kutya viselkedését és egészségi állapotát, szükség esetén megfelelő intézkedéseket tesz, értesíti az állatorvost.

Tájékoztatja az állatorvost a kutya egészségügyi állapotáról

Felügyeli a kutya ápolási, gondozási és táplálási feladatait

Felügyeli az állat-egészségügyi adminisztrációt

Betartja és betartatja az állatvédelmi és állatjóléti előírásokat, jogszabályokat

Kialakítja, illetve ellenőrzi a kutya tartási helyét, biztosítja a kutya tartásának optimális egészségügyi feltételeit

Biztosítja a kutya megfelelő mozgását

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A farkasok jellemző szociális viselkedésformái

A kutya domesztikációja során létrejött fontos változások

Az állati tanulás törvényszerűségei, az ezzel kapcsolatban kidolgozott modellek

A kutya-ember kapcsolat jellegzetességei, a kutya és ember viselkedésében megfigyelhető párhuzamok

A kutya intra- és inter-specifikus szociális viselkedése (kötődés, kommunikáció, agresszió)

A kutyák főbb viselkedési problémái és a megoldások lehetséges módszerei

Az egészség és betegség megkülönböztetése

Gyakoribb betegségek kórképei

A kutyák ápolása, gondozása

Külső és belső paraziták elleni védekezés

Teendők a kutya betegsége és sérülése esetén

Zoonózisok

A védőoltásokkal kapcsolatos alapismeretek

Állatvédelem és állatjólét alapelvei

A nem megfelelő tartásmódból eredő viselkedési problémák, kockázati tényezők

szakmai készségek:

Elemi szintű számítógép-használat

Olvasott szakmai szöveg megértése

Szakmai nyelvi beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Meggyőzőképesség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

539. A Terápiás kutyák alkalmazása megnevezésű, 10546-12 azonosító számú

szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a célcsoporthoz a megfelelő temperamentumú és képzettségű kutyát
 A célcsoporttal foglalkozó szakemberrel együttműködve a célszemélyhez igazítja a feladatokat
 Tanítja a kutyát a célcsoporthoz igazított feladatokra
 Terápiázik a kutyával
 Felkészíti a kutya felvezetőjét a terápiás helyzetben való sikeres együttműködésre
 Felkészíti a kutyavezetőt a terápiás vizsgára
 Felismeri a kutya motivációs állapotát a terápián és ennek megfelelően irányítja
 Segít a kutyavezetőnek, hogy felismerje kutyája motivációs állapotát a terápián és ennek megfelelően irányítsa
 Együttműködik a célcsoporttal foglalkozó szakember irányítása mellett a célszemélyek nevelésében, oktatásában, fejlesztésében, rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységekben
 Felismeri és értelmezi az emberi viselkedés metakommunikációs jegyeit
 Felismeri a mentálhigiénés zavarokat és kezeli azt az együttműködés során
 Felismeri a különböző fogyatékosági típusokat és kommunikál az adott állapotú alannal
 Megismeri és betartja saját kompetenciájának határait
 Gyógyászati segédeszközöket használ
 Értelmezi a kutya viselkedését terápiás helyzetben
 Segít a kutyavezetőnek, hogy értelmezze saját kutyája viselkedését terápiás helyzetben

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kutyás terápia története, az AAA, AAT és AAE fogalma és jellemzői
 A kutyás foglalkozások általános alapelvei, a terápiás munkába kapcsolódás lépései
 A kutyás foglalkozások személyi és tárgyi feltételei
 A kutyás foglalkozások tervezése, dokumentációja, a foglalkozás felépítésének szempontjai
 A kutya viselkedésének megfelelő értelmezése terápiás helyzetben
 A gyógypedagógia tárgya, legfontosabb fogalmai, alapvető tevékenységei
 A tanulási nehézségek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A tanulási akadályozottság nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 Az értelmi akadályozottság nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A látásfogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A hallásfogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői

A mozgáskorlátozott személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A beszéd fogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 Az autista személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A pszichés fejlődési zavarral küzdő személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A halmozottan fogyatékos személyek nevelési, oktatási, fejlesztési folyamatainak alapvető jellemzői
 A fejlesztés főbb területei, alapfogalmak: kognitív funkciók fejlesztéséhez kapcsolódó alapfogalmak
 A fejlesztés főbb területei, alapfogalmak: motoros és orientációs képességek fejlesztéséhez kapcsolódó alapfogalmak
 A fejlesztés főbb területei, alapfogalmak: érzelmi állapot, akarati cselekvések, szociális képességek fejlesztéséhez kapcsolódó alapfogalmak
 A gyógyászati segédeszközök különböző típusai és alkalmazási lehetőségei
 Lelki jelenségek és folyamatok időskorban, demencia, gerontopszichiátriai betegségek alapvető jellemzői

szakmai készségek:

Olvasott szakmai nyelvi szöveg megértése
 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
 Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
 Empatikus készség
 Határozottság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
 Helyzetfelismerés
 Figyelemmegosztás

540. A Kommunikáció és konfliktuskezelés megnevezésű, 10547-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Gyakorlatban alkalmazza a beszédtechnikai ismereteket
 Megismeri és használja a személyközi kommunikációs technikákat
 Az interakciók során a kommunikáció módját a partner személyiségéhez és érzelmi állapotához igazítja
 Konfliktus- és feszültségoldási technikákat használ
 Részt vesz a problémák megoldásában
 Érvel
 Meggyőzően kommunikál

Kezeli a kérdéseket, ellenvetéseket
Tömegkommunikációs eszközöket használ
Segíti a csapatépítést

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az emberre és állatokra jellemző kommunikációs formák
Verbális stíluseszközök
Nem verbális kommunikáció
A kommunikáció funkciói
Csoportos prezentáció készítésének technikái
Kérdések, ellenvetések kezelésének technikái
Kérdések megválaszolásának technikái
A határozottság és az udvariasság összeegyeztetésének technikái
A meggyőző kommunikáció stratégiái
Érvrendszer kidolgozásának módszerei
Tömegkommunikáció
Az érzelmek észlelésének módszerei
A személyiség típusok felismerésének módszerei
A konfliktushelyzetek ok-okozati viszonyai, felismerésének és megoldásának módszerei
Konfliktuskezelés technikái
Az ütközések fejlesztő ereje, a nehézségek lehetséges okai a konfliktusokban

szakmai készségek:

Köznyelvi beszédképesség
Számítógép-használat
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Önfegyelem
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Interperszonális rugalmasság
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Nyitott hozzáállás

541. A rehabilitációs kutyák kiképzése megnevezésű, 10548-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Kiválasztja a rehabilitációs munkára alkalmas kutyát
Megtervezi kölyöknevelési programot
Elősegíti a kutya megfelelő szocializációját
Elvégzi a kutya alapkiképzését
Elősegíti a kutya könnyebb kezelhetőségét
Hozzászoktatja a kutyát az aktuális környezetéhez
A kutya személyiségéhez, temperamentumához illeszkedő kiképzési módszert alkalmaz

A kutya korának és felkészültségének megfelelő szintfelmérő feladatsorokat állít össze
 Kiképzí a kutyákat fejlesztő terápiás feladatokra
 Felméri a kutya viselkedési problémáit és megfelelő viselkedéskorrekciót alkalmaz
 Kiválasztja a helyzethez ideálisan illeszkedő képzési módszert
 Alkalmazza a szimatmunka és az őrző-védő feladatok alapjaival kapcsolatos tudását
 Ügyességi feladatok segítségével javítja a kutya irányíthatóságát, illetve a felvezető irányításra való képességét
 Segíti a kutya felvezetőjét a kutya megfelelő képzésében
 Sikeresen adja át szakmai ismereteit a kutya felvezetőjének
 Felkészíti a kutyát és a felvezetőt a terápiás vizsgára

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A kutya tanulási képességei, a tanulási jelenségek hátterében lezajló motivációs és kognitív folyamatok
 A kutyára jellemző tanulási formák (habituáció, szenzitizáció, asszociációs és szociális tanulás), valamint ezek felhasználása a kiképzési gyakorlatban
 A kölyöknevelés alapvető technikái
 Az alapkiképzés és a nevelővizsgák tartalmi elemei
 A klikktréning elméleti alapjai
 A kölyökszocializáció és környezeti ingerekhez való szoktatás technikái
 A motiváció és kontroll megfelelő használata az alapképzés során
 A megerősítés és büntetés különböző technikáinak szituációfüggő alkalmazása
 A játék mint tanító, motiváló, rávezető eszköz
 Az engedelmességi gyakorlatok alternatív tanítási módszerei
 Ügyességi feladatok alkalmazása a póráz nélküli kontroll javításához
 A szimatmunka és őrző-védő munka megtanítása modern képzési módszerekkel
 Alternatív képzési módok alkalmazása (halti, dummytréning, citronellás nyakörv, ignorálás)

szakmai készségek:

Olvasott szakmai szöveg megértése
 Szakmai nyelvű beszédkészség

Személyes kompetenciák:

Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
 Látás
 Döntésképeség, fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Irányítási készség
 Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Figyelemmegosztás

Problémamegoldás, hibaelhárítás
Helyzetfelismerés

542. A jelnyelvi tolmácsolás általános alapjai megnevezésű, 10549-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Munkája során tiszteletben tartja és képviseli sorstársai emberi értékeit, személyiségi jogait, autonómiáját, kulturális és nyelvi sajátosságait

Munkája során fogyatékos-specifikus tudás alapján közelít a hallássérült közösséghez

Kezeli a szolgáltatás során esetleg felmerülő szerep-összeférhetetlenséget, a résztvevőkben kialakult előítéletet

A szakmai titoktartás szabályai szerint, a munkája során birtokába jutott információkat tiszteletben tartja, betartja a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályokat

Az emberi pszichikum fejlődésmenete és a szociálpszichológiai folyamatok tükrében értelmezi a szolgáltatást igénybe vevők problémáit

A szociálpolitikai ellátások előnyeit és hátrányait mérlegelve támogatja a szolgáltatást igénybe vevők igényeit, szükségleteit

Alkalmazza az önismeret-fejlesztés technikáit szakmai fejlődése érdekében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pszichológia alapjai

Személyiség- és viselkedéslélektan

Önismeret és személyközi kapcsolatok

A segítség pszichológiai összefüggései

Hallássérülés pszichológiai aspektusai

A hallássérülés szerepe az egyén személyiségfejlődésében

A szociológiai alapjai

A kisebbségpszichológia alapjai

Társadalmi egyenlőtlenségek, normák, értékek

A nyelvvelsajátítás és nyelvi szocializáció szociolingvisztikai aspektusai

Nyelvi sokféleség

Nyelvi repertoár és nyelvi változatok

Siket gyermekek nyelv elsajátítása

A siketek kétnyelvűsége

A jelnyelv nyelvi rétegeinek jellemzői

Nyelvi identitás, nyelvi attitűdök

Kommunikációelmélet

A kultúrák közti kommunikáció jellemzői és szabályai

A szubkultúra, másság-kisebbség jellemzői és hatásai

Fordításelmélet alapjai, a megértés, értelmezés szabályai, célnyelvi újraserkesztés

A magyar nyelv tudatos és szabályos használata, szövegtan

Hatékony tanulási és felkészülési technikák
Hallássérülés orvosi megközelítése, anatómiai és élettani jellemzői
Mentálhigiéne és önismeret
Informatikai tudás alkalmazása a szolgáltatás adatkezelésének, a
háttér információk
beszerzésének folyamatában

szakmai készségek:

Kommunikációs esélyegyenlőség biztosítása
Fordításelméleti ismeretek alkalmazása
A jelnyelvi változatok felismerése
Különbségtétel a hallássérülés különböző fokai között
A megfelelő kommunikációs csatorna és mód kiválasztása

Személyes kompetenciák:

Elkötelezettség
Fejlődőképesség
Döntésképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Kommunikációs rugalmasság
Adekvát metakommunikáció

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Következtetési képesség
Helyzetfelismerés

**543. A jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai megnevezésű, 10550-12 azonosító
számú szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

A kulturális kommunikációs egyenlőtlenségek kialakulásának és
átörökítésének folyamatában értelmezi a jelnyelv használók
problémáit
Tiszteletben tartja a siket kultúra értékeit, és alkalmazkodik a siket
kultúrából eredő viselkedési sajátosságokhoz
Megismerkedik a jelnyelvi tolmácsolás elméleti alapfogalmaival,
annak folyamatával
Megismerkedik a jelnyelvi tolmácsolás fizikai és pszichés
feltételeivel
Különbséget tesz a tiszta profilú tolmácsolás és személyi segítség
között
Betartja a tolmácsolás kompetencia határait
Eligazodik a hallássérült személyeket tömörítő hazai és
nemzetközi szervezetek rendszerében
Eligazodik a hallássérülteket ellátó szociális intézmények
rendszerében
Felkészül az egyes tolmácsolási feladatokra
Figyelembe veszi a szolgáltatást igénybe vevők nyelvi
kompetenciáját
Személyes interakciója során alkalmazza a hallássérültek speciális
kommunikációs jellemzőit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi tolmácsolás elmélete
Jelnyelvi tolmácsolás formái és módja
Tolmácsolási szituációk elemzése
Tolmácsolási technikák
Jelnyelvi tolmácsolás szinterei
Jogi és alkotmányjogi alapok
Személyiségi jogok
A fogyatékos ügyi jogszabályok
A jelnyelvi tolmácsszolgáltatás jogszabályi háttere
Audiológia
Habilitáció, rehabilitáció fogalma és intézményrendszere
A siket közösség szociológiai, demográfiai jellemzői
A siket közösség összetétele
A siket közösségek kialakulásának története
Közösségi szerepek, hierarchiák
A siket közösség kulturális jellemzői
Hazai és nemzetközi közösségek önszerveződése
Siket identitás
Hallássérültekkel történő kommunikáció sajátosságai
A jelnyelv szerkezete, nyelvtani sajátosságai
A jelnyelv fonológiája, morfológiája, szintaxisa
A jelnyelvi lejegyzési rendszerek
Kommunikációs helyzetgyakorlatok
Helyes hangsúly, kiejtés, artikuláció
Nonverbális kommunikáció
Írásbeli szövegalkotás, szövegtagolás, stílusrétegek, stílusárnyalatok
A helyesírás és nyelvhelyesség szabályai
Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi laborkörülmények között

szakmai készségek:

Megfelelő tolmácsolási technikák alkalmazása
Hallássérültekre vonatkozó jogszabályok közötti eligazodás
Jelnyelv tudatos használata
Jelnyelvi lejegyzési rendszer alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Fejlődőképesség, önfejlesztés
Precizitás

Társas kompetenciák:

Tolerancia
Fogalmazó készség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Figyelem-összpontosítás
Lényegfelismerés
Ismeretek helyénvaló alkalmazása

544. A jelnyelvi tolmácsolás módszertana megnevezésű, 10551-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicho-lingvisztikai megfeleltetést hajt végre
Nyelvi modifikációt végez
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
Az adott fizikai feltételeket figyelembe véve ellátja tolmácsolási munkáját
A tolmácsolási protokoll szabályai szerint jár el
A tolmácsolás etikai szabályait tiszteletben tartja, munkájába beépíti
Alkalmazza a jegyzetelés és írótolmácsolás szabályait
Nyilvános szóbeli megnyilatkozásai során betartja a retorika szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi tolmácsolásra vonatkozó etikai szabályok
A jelnyelvi tolmács hivatás erkölcsi és magatartásbeli szabályai
Jelnyelvi tolmácsolási helyzetgyakorlatok, esettanulmányok, tolmácsdiagnosztika
Tolmácsolás elemzésének elmélete, tolmácsolási folyamatok, modelljei, befolyásoló tényezők, elemzési szempontok
Jelnyelvi tolmácsolási technikák, módszerek alkalmazása és gyakorlása különböző helyzetekben
Team-tolmácsolás elmélete és gyakorlata
Közös munka tipikus területei
Munkamegosztás és kompetenciahatárok
Írótolmácsolás, jegyzetelés
A jegyzet formai követelményei, szerkesztése
Lényegkiemelési technikák
Orális tolmácsolási technikák, szituációk elemzése
A szájról olvasás technikájának szabályai
Szövegegyszerűsítési gyakorlatok
Jegyzetelő tolmácsolás esetei és általános szabályai
A spontán önálló megszólalást segítő technikák
Testbeszéd, gesztus, mimika
Hangsúly, hangszín, hangerő, hanglejtés
A viselkedéskultúra alapvető elemei
Hivatali etikett és protokoll
Hivatalos rendezvények protokollja
Tárgyalások és prezentációk protokollja
Terepmegfigyelés szempontjai
Szempontrendszeren alapuló megfigyelési módszerek
Hospitálási napló vezetése
Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi labor körülmények között

szakmai készségek:

A tolmácsolás etikai szabályainak alkalmazása
A jelnyelvi tolmácsolási technikák és módszerek adekvát alkalmazása

A retorika szabályainak alkalmazása
Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Önállóság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Emlékezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás

545. A Jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban megnevezésű, 10552-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést hajt végre
Nyelvi modifikációt végez
Konszekutív tolmácsolást biztosít
Szimultán tolmácsolást biztosít
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
Tolmácsol magyar jelnyelvre
Tolmácsol hangzó nyelvre
Írásos szövegek jelnyelvi adaptálását készíti
Jelnyelvi megnyilatkozás írásos változatát készíti
Valós és szimulált helyzetek elemzését végzi
Felhasználja a munkájához szükséges háttér-információkat
Magyar jelnyelvi tolmácsolást végez egészségügyi, közigazgatási, oktatási helyzetekben, konferenciákon és egyéb alkalmakon
Személyi tolmácsolást biztosít életviteli ügyintézés során
Értelmezi a kialakult konfliktusokat és alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tolmácsolás elemzésének elmélete
Tolmácsolás során előforduló tipikus hibák és okai
Szimultán tolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási technikák
Konszekutív tolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási technikák
Tömörítő tolmácsolás során alkalmazott technikák
Telefonos tolmácsolási technikák
Pár és team-tolmácsolás alapjai
Az egészségügy intézményrendszere
Betegjog
Egészségügyi, orvosi témájú jelkincs
Az anatómia alapjai

Oktatási tolmácsolás sajátosságai, kategóriái, technikái,
 tolmácsolási módok
 Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje
 Közigazgatási, bírósági, rendőrségi tolmácsolás, eljárásrendek,
 folyamatok
 A tolmácsoláshoz kapcsolódó törvények, jogszabályok,
 állampolgári és jogi alapok
 Konferenciatolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási módok és
 technikák
 Konferenciatolmácsolás színterei
 Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek kommunikációjának
 sajátosságai
 Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek, alkalmazott technikák,
 lényegkiemelés, kontaktusteremtés
 Szituációs helyzetgyakorlatok
 Írásos források feldolgozása
 Reflexiók, egyéni fejlődési út kiértékelése
 Szakdolgozatírás szabályai, formai és tartalmi követelményei
 Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi labor körülmények között
 Konfliktusok felismerése, konfliktuskezelés, asszertív technikák
 Tolmácsszolgálatok működése
 Tolmácsszolgálatok adminisztrációja, dokumentációja, pályázat
 elszámolása

szakmai készségek:

Szimultán és konszekutív tolmácsolás alkalmazása
 Tolmácsolási színterekhez alkalmazkodás
 A területre vonatkozó jogszabályok adekvát alkalmazása
 A tolmácsszolgáltatás rendszerében eligazodás
 Team munka végzése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Monotónia-tűrés
 Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
 Konszenzuskészség
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
 Tervezés
 Figyelemmegosztás

546. A Jelnyelv – B2 szinten megnevezésű, 10553-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közérdekű témában hosszabb szöveg egyes részleteit megérti,
 főbb tartalmi pontjait kiemeli
 Összetettebb konkrét vagy elvont témájú szövegek főbb gondolati
 egységeit megérti

A dialektusban zajló interakciót követi
Mindennapi témákról, eseményekről világosan, részletesen, jól szerkesztetten jelel
Folyamatos párbeszédet folytat anyanyelvi jelnyelv használóval úgy, hogy az egyiküknek sem jelent nehézséget
Véleményét érvekkel támasztja alá, kifejezi egy adott téma előnyeit és hátrányait is
Az érzések különböző fokozatait kifejezi, az információt érzékletesen adja át
Partnerének speciális kommunikációs igényeit felismeri, és ennek megfelelően jelel

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi szókincs B2 szinten
Nyelvi pontosság és választékosság B2 szinten
Jelnyelvi kommunikáció B2 szinten

szakmai készségek:

B2 szintnek megfelelő jelkinccsel kommunikálás
B2 szintű jelnyelvi megnyilatkozás létrehozása, megértése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Precizitás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Általános tanulóképesség
Kreativitás, ötletgazdagság

547. A Jelnyelv – C1 szinten megnevezésű, 10554-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Ismert témáról szóló, gyakorlati élethelyzethez köthető megnyilatkozásokat totálisan megérti
Szakterületének megfelelő szakmai beszélgetéseket is megérti
A rejtett jelentéstartalmakat is érzékeli
Bármely közérdekű, összetettebb témáról összefüggő, jól strukturált bemutatást, leírást ad
Gondolatait kiegészítő adatokkal, szemléltető példákkal fejti ki
Összefoglalja mások gondolatait is
Világosan, hatékonyan fogalmaz szakmai, tudományos témákban
A jelnyelvet a kommunikációs céljának megfelelően, rugalmasan használja
Jelnyelvi interakcióban humorosan vagy célzatosan is részt vesz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi szókincs C1 szinten
Nyelvi pontosság és választékosság C1 szinten
Jelnyelvi kommunikáció C1 szinten

szakmai készségek:

C1 szintnek megfelelő jelkinccsel kommunikálás
C1 szintű jelnyelvi megnyilatkozás létrehozása, megértése

Személyes kompetenciák:

Térlátás
Precizitás
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

Nyelvhelyesség
Kommunikációs rugalmasság
Interperszonális rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Eredményorientáltság
Általános tanulóképesség
Kreativitás, ötletgazdagság

548. A Jelnyelvi tolmácsolási szakirányok megnevezésű, 10555-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Jelnyelvi tolmács alap-szakképesítés munkaterületeiben meghatározott feladatait gyakorolja
Jelnyelvi tolmácsolási feladatokat lát el a médiában
Színházi és művészi produkciókat jelnyelven interpretál jelnyelvhasználó közönség részére
Irodalmi művek jelnyelvi adaptációját hozza létre
Egyházi szertartás rendben jelnyelvi tolmácsolást biztosít jelnyelvhasználók számára
Jelnyelvi igazságügyi szakértői tevékenységet lát el
Speciális jelnyelvi tolmácsolást biztosít alacsony nyelvi kompetenciájú hallássérültek számára
IS használóként jelnyelvi tolmácsolási feladatot lát el

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tolmácsolás elemzésének elmélete
Tolmácsolás során előforduló tipikus hibák és okai
Szimultán tolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási technikák
Konszekutív tolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási technikák
Tömörítő tolmácsolás során alkalmazott technikák
Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje
Közigazgatási, bírósági, rendőrségi tolmácsolás, eljárásrendek, folyamatok
Igazságügyi szakértő felelősségköre

Színházi produkció interpretálása során alkalmazott tolmácsolási módok és technikák
 Média műsorszámok interpretálása során alkalmazott tolmácsolási módok és technikák
 Egyházi szertartásrend tolmácsolása során alkalmazott módok és technikák
 Különböző tolmácsolási szinterek terminológiája
 Irodalmi művek adaptálási folyamatának gyakorlata
 Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek kommunikációjának sajátosságai
 Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek, alkalmazott technikák, lényegkiemelés, kontaktusteremtés
 Nemzetközi jelkincs bővítése
 Szituációs helyzetgyakorlatok
 Reflexiók, egyéni fejlődési út kiértékelése
 Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi labor körülmények között
 Konfliktusok felismerése, megoldási módok kialakítása, asszertív technikák elsajátítása
 Adminisztrációs dokumentációs, pályázat elszámolási tudnivalók

szakmai készségek:

Szimultán és konszekutív tolmácsolás végzése
 Tolmácsolási szinterekhez alkalmazkodás
 A területre vonatkozó jogszabályok adekvát alkalmazása
 Team munka végzése
 Szakirányának megfelelő feladatok ellátása

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
 Monotónia-tűrés
 Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
 Konszenzuskészség
 Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Módszeres munkavégzés
 Eredményorientáltság
 Figyelemmegosztás

549. A Gondozási-ápolási feladatok megnevezésű, 10556-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
 Megfigyeli a szolgáltatást igénybe vevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat
 Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint mérését és az adatok rögzítését

Elkészíti a szolgáltatást igénybe vevő ágyát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket
Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban
Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában
Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket
Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit
Alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testváladékot vesz le és tárol
Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában
Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat; kezeli a veszélyes hulladékokat
Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén
Egészségügyi felvilágosító munkát végez
Közélelmezési feladatokat végez, az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében
Közreműködik a háztartásvitelben; háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései, az ápolás alapjai, a betegmegfigyelés szempontjai, az ápolási folyamat lélektani összefüggései
A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok
Válságok az életciklus során; veszteségek és feldolgozásuk módszerei
Kórokok holisztikus értelmezése, a betegségek rizikófaktorai, lefolyása és a szervezet reakciói
Gyógyszertani ismeretek, főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területeik, a gyógyszer sorsa a szervezetben, a gyógyszerkezelés szabályai
Gyógyszerelés, fizikális gyógymódok, fertőtlenítés
Népegészségügy, a leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana
Veszélyeztető állapotból következő elsősegély-nyújtási feladatok, az elsősegélynyújtás alapszabályai, módszerei és technikái
A haldokló beteg ellátásának feltételei, a halott körüli tennivalók
A gondozás fogalma, célja, feladatai, a gondozás célcsoportjai; aktivizálás, foglalkozás, foglalkoztatás
Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel
Közélelmezési feladatok
Munka- és balesetvédelem

szakmai készségek:

Könyvelési és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolási eszközök használata, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata

Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Stressztűrő képesség
Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Empatikus készség
Segítőkészség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Rendszerben való gondolkodás
Információgyűjtés

**550. A Befogadott gyermek ellátásának alapfeladatai megnevezésű, 10557-12
azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybe vevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
A segítséget kérőkkel kapcsolatot épít ki, nondirektív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai jelenségeket, alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Értelmezi a gyermeki és szülői jogokat és kötelességeket
Alkalmazza a gyermek védelmében elfogadott szabályokat
Tájékozódik a gyermek családi körülményeiről, a család nevelési szokásairól
Törekszik a családi nevelés értékeinek megismerésére és megőrzésére, a családi nevelés segítésére
Biztosítja a gyermek számára a fizikai és érzelmi biztonságot nyújtó nyugodt légkört
A gyermek állapotának, szükségleteinek megfelelő egyéni gondozást végez
Szervezi a gyermek napi tevékenységét, biztosítva a játék, az alvás, a szabad levegőn való mozgás és a rekreálódás feltételeit
Életkori sajátosságok, egyéni képességek és igények figyelembevételével bevonja a gyermeket a mindennapi tevékenységbe, segíti a kultúrhigiénés szokások, egyéni ízlés kialakulását
Segíti a társadalmilag elfogadott értékrend kialakulását a gyermekben
Törekszik a kornak és fejlettségnek megfelelő ingergazdag környezet kialakítására

Biztosítja a környezet baleset- és akadálymentességét
Biztosítja a gyermekre veszélyes anyagok biztonságos tárolását
Segíti a gyermek kapcsolatrendszerének megőrzését, új kapcsolatokat kialakítását és ápolását
Figyelemmel kíséri és szükség szerint, az életkortól függően segíti a gyermek játékát
Segíti a gyermek képességeinek kibontakozását
Észleli a gyermek lelkiállapotának változásait, problémafeltárást végez
Felismeri az átlagostól eltérő viselkedési formákat
Felismeri a gyermek sajátos nevelési igényét, segíti a másság elfogadását
Felismeri a gyermek betegségét, szükség esetén elsősegélyt nyújt
Betartja az ellátási formához kapcsolódó szabályokat, illetve gondoskodik azok betartásáról

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi és adatvédelmi alapok, a gyermeki jogok nemzetközi és hazai szabályai
A gyermekvédelem jogi szabályozása, a családjog alapjai
Gyermek- és fiatalkorúak büntethetősége
A közoktatási jogszabályok
Az egészségügyi ellátások szabályai
Szociálpolitikai alapok, a szociálpolitika céljai, értékei és dilemmái, az állami beavatkozás és az azt meghatározó ideológiák és érdekek
A szociális és társadalombiztosítási ellátások jogi szabályozása, a közigazgatás szervezete és intézményei
A problémának definiált társadalmi jelenségek és ellátások, eszközök
Az inklúzió, integráció és a differenciált nevelés lehetőségei, a gyermekek esélyegyenlőségét szolgáló ellátások, intézkedések
A szakma etikai szabályai és dilemmái, a szakmai együttműködés etikai szabályai, kompetencia határok
Az egyén társadalmi meghatározottsága, a társadalmi egyenlőtlenségek és újratermelődésük okai
Mai magyar társadalom rétegződése, a szegénység kialakulásának okai, jellemzői és megjelenési formái
A szükségletek és erőforrások feltárásának módszerei
A család fogalma, funkciói és struktúrája, a családi szerepek és szerepkonfliktusok, a családi életciklusok
Az emberi szükségletek, a kötődés és biztonságérzet fontossága, a család mint támogatórendszer, és mint problémaforrás jellemzői, deviáns jelenségek és kialakulásuk okai
Életmód, kultúra fogalma, az etnikai kisebbségek sajátosságai
Non direktív beszélgetés, a segítő beszélgetés jellemzői
A fejlődéslélektan alapjai, a lelki fejlődés meghatározói, életkori szakaszai, az önismeret forrásai, énvédő technikák
A szocializáció folyamata és színterei, a szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, a gyermekek kapcsolatainak fejlesztése
A kommunikáció fajtái, kommunikációs zavarok
Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői

Az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői, a konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módjai
A mentális fejlődés segítése, a tanulási folyamat, tanulás-segítés
A nevelési hatáskeltés pszichológiai alapjai, nevelési stílusok és attitűdök, a segítés pszichológiai összefüggései
A nevelői szerep összefüggései, sikerek és kudarcok a nevelésben
A gyermek biológiai fejlődését meghatározó tényezők, életkori szakaszok és jellemzőik, rendellenes fejlődésre utaló, a kóros állapotot jelző tünetek
A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetek, a tünetek enyhítésének technikái és módszerei gyermekkorban, védőoltások és kísérő tünetek
A gyógyszerek használatának és tárolásának szabályai, elsősegélynyújtás
Az akadály-mentesítés és a balesetmegelőzés szabályai, technikái
A gondozás célja, feladatai, célcsoportjai, a gondozás mint a nevelés eszköze, a testi gondozás módszerei, szabályai

szakmai készségek:

Könyvelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Információforrások kezelése
Elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
Gyermekjátékok használata
Informatikai eszközök és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Rugalmasság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Közérthetőség, adekvát kommunikáció
Konfliktuskezelő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Rendszerben való gondolkodás

551. Az Önálló szociális segítő feladatok megnevezésű, 10558-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a fogadótér kliensközpontú kialakításában
Fogadja az intézménybe érkezőket, előtéri ügyeletet lát el
Tájékoztatást nyújt a szociális és jóléti ellátások formáiról, funkcióiról, intézményrendszeréről
Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást kérőt a megfelelő intézménybe
Támogatja az intézményekben élők kapcsolattartását családjakkal és eredeti környezetükben élőkkal
Kapcsolatot tart a jelzőrendszer tagjaival
Semleges helyen biztosítja a kapcsolattartásra jogosult és a gyermek találkozását
Segíti a lakóotthonokban és lakásotthonokban élők napi életvitelét
Szervezi és ellátja a szociális konyhán, nappali melegedőben a szolgáltatást igénybe vevőkkel kapcsolatos feladatokat

Hajléktalanszállón éjszakai ügyeletet lát el
Támogatja a működési területén szerveződő önszolgáltató csoportokat, civil és karitatív szervezetek humanitárius munkáját
Felhívja a szociális munkás figyelmét a kompetenciáját meghaladó problémákra
Gyűjti, kezeli és az igénylőkhöz eljuttatja az intézménybe érkező adományokat, gondoskodik a szolgáltatást igénybe vevők értéktárgyainak megőrzéséről

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A családtámogatási rendszer szabályainak értelmezése
Az önkormányzati és nem önkormányzati szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályainak értelmezése
Munkajogi szabályok alkalmazása
A civil szervezetek szociális feladatainak segítői lehetőségei
A szociális intézmény működésének ismerete
A helyi jelzőrendszer jellemzői és a kapcsolatok működtetésének lehetőségei
A szakmai és intézményi etikai szabályok értelmezése
A kompetencia határok értelmezése
A szakmai együttműködés szabályainak értelmezése
A szociális munka sajátosságai és módszerei
A szociális munka elmélete és ideológiája
A szociális munka tevékenységrendszere
A szociális munka problémamegoldó modelljei
Az etikai dilemmák megoldási módszerei
Az esetkezelés fogalma és elméleti irányzatai
A problémamegoldás szakaszai és módszereinek alkalmazása
A szociális hiányok és erőforrások felmérésének módszerei és technikái
A krízis és a krízisintervenció jellemzői
A családsegítés és a családgondozás módszerei
Szociális munka csoportokkal, a csoportmunkához szükséges alapismeretek
A szociális csoportmunka modelljeinek jellemzői
A szociális csoportmunka típusai, folyamata
A csoportdinamikai jelenségek jellemzői
A csoportvezetés elmélete és a feladatok megosztásának lehetőségei
A közösségi szociális munka formái, folyamata és a feladatok megosztásának lehetőségei
A szociális tervezés és a közösségfejlesztés elmélete
A közösség szervezés elmélete
A közösségi szociális munka gyakorlata
Pedagógiai pszichológia
A munka pszichológiája

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai és hírközlési eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Önállóság

Döntéskéesség
Szervezőkészség
Társas kompetenciák:
Kapcsolatteremtő készség
Adekvát kommunikáció
Konfliktustűrő képesség
Módszerkompetenciák:
Helyzetfelismerés
Kreativitás, ötletgazdagság
Gyakorlatias feladatértelmezés

552. Az Elsősegély-nyújtási feladatok megnevezésű, 10559-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a közvetlen életveszélyt
Felismeri az egészségi állapot gyors megváltozását
Mégméri, rögzíti az életműködés főbb adatait, elvégzi a testsúly és testmagasság mérését
Elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén
Alkalmazza a szükséges elsősegély-nyújtási módszereket, eszközöket
Szükség esetén mentőt vagy sürgősségi segítséget hív
Segítséget nyújt a fedél nélkül élők elemi fizikai ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészség holisztikus értelmezése
Népegészségügyi alapismeretek
A társadalmi helyzet és az egészség
A leggyakoribb gyermekbetegségek és tünetei, a tünetek enyhítésének technikai és módszerei gyermekkorban, védőoltások és kísérő tünetei
Egészségmegőrzés
Az életműködés adatai
Az életműködés adatainak értelmezése
Az elsősegélynyújtás gyakorlata
A légutak átjárhatóságának biztosítási technikai
Az eszméletlen beteg ellátásának technikai
A stabil oldalfekvés biztosításának módjai
A vérzések jellemzői és ellátásuk technikai
Áramütés jelei és a segítségnyújtás lehetőségei, módszerei, technikai
A háztartási balesetek sérülései, ellátásuk
A cukorbetegség jelei és a cukorbeteg ellátásának lehetőségei
A törések jellemzői és ellátásuk lehetőségei
A fagyások jellemzői és ellátásuk lehetőségei, módszerei
Az égési sérülések jellemzői és ellátásuk módszerei, technikai
Mérgezések jellemzői és a segítségnyújtás módszerei, technikai
Az éhezés, a kiszáradás jelei és a segítségnyújtás módszerei, technikai
A sokkos és görcsös állapotok és a segítségnyújtás módszerei, technikai
Orvosi segítségkérés, mentőhívás
Tűzoltóság, katasztrófavédelem értesítése

szakmai készségek:

Könyvelési és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
A hírközlési eszközök használata
Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és kötszerek használata
Szakmai nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség
Szervezőképesség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Adekvát kommunikáció
Segítőképeség
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés
Gyakorlatias feladatértelmezés
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazására vonatkozó készség

553. A Rehabilitációs feladatok megnevezésű, 10560-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a fogyatékossggal élő személy szükségleteinek és a helyi lehetőségeknek a felmérésében
Részt vesz az egyéni fejlesztési, rehabilitációs terv kidolgozásában és a minőségbiztosítás helyi rendszerének kialakításában
Támogatja és hozzásegíti a fogyatékossggal élő személyt az önálló döntéshozatalában, a társadalmi beilleszkedésben, részt vesz a normalizált életfeltételek kialakításában, megtanítja a mindennapos tevékenységek végzésére
Szükség esetén gondozási tevékenységet végez és segíti a fogyatékos embert a hely- és helyzetváltoztatásban
Segíti a fogyatékos személyt a kreatív tevékenységek végzésében, sportolási és szabadidős programokat szervez
Súlyos-, halmozott fogyatékossggal élő személyek fejlesztő foglalkozásaiban segédkezik
Gyógypedagógus irányításával segítséget nyújt a fogyatékossggal élő személyeknek
Egyéni fejlesztést, személyi asszisztenciát nyújt a csoportos foglalkozásokhoz
Részt vesz a fogyatékossggal élő ember orvosi, egészségügyi rehabilitációjában, támogatja foglalkozási rehabilitációját
Támogatja a fogyatékossggal élő embert mentális egészségének megtartásában, életkrízisei megoldásában
Segíti a fogyatékossggal élő személyt az idősödés elfogadásában, az idősödés folyamatában
Támogatja a nemi identitásának kialakulásában, szexualitásának, párkapcsolatainak megélésében
Részt vesz a viselkedészavarok és az ebből adódó konfliktusok kezelésében

Részt vesz a fogyatékossgal élő személyt érő visszaélések megelőzésében, feltárásában, dokumentálásában
Támogatja a fogyatékossgal élő személyt a gyász, a haldoklás és a halál fázisaiban

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Általános pedagógiai alapismeretek
- A nevelés céljai, eszközei, módszerei, helyszínei, intézményrendszere, a nevelési stílusok
- A fogyatékossgal típusai, a fogyatékossgal élő emberek társadalmi helyzete
- A fogyatékossgal megközelítésének modelljei, a társadalmi integráció
- A Fogyatékossgal élő személyek jogairól szóló Egyezmény alapelvei
- A gyógypedagógiai módszerek, felmérő eljárások, eszközök, a gyógypedagógiai nevelés szempontjai és céljai, az inklúzió szemlélete
- A kísérő, támogató személy magatartási modellje
- A fogyatékossgal élő emberek kapcsolatrendszere, idősödési folyamata, szocializáció
- A képzési, munkavállalási és integrációs lehetőségek
- A mozgáskorlátozott személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- Az érzékszervi fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- A pszicho-szociális zavarokkal küzdő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- A beszéd fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- Az idegrendszer felépítése, az agy és idegrendszer megbetegedései, terápiás eszközei
- Az értelmi fogyatékossgal okai és típusai
- Az értelmi fogyatékossgal élő személyek fejlesztési lehetőségei és módszerei
- A tanulási korlátok és fejlesztési lehetőségeik
- A pszichózisok, neurózisok megjelenési formái, a pszichoszomatikus kórképek terápiája
- Az epilepszia okai és megjelenési formái, preventív és terápiás eszközei, formái
- A szenvedélybetegségek elterjedtsége, kialakulási okai, típusai, prevenciós és rehabilitációs eszközei, módszerei, a szenvedélybetegek társadalmi helyzete
- A pszichiátriai diagnózisok értelmezése
- A pszichózisok terápiás eszközei és módszerei
- A neurózisok terápiás lehetőségei és formái
- Az abnormális élményreakciók, azok feldolgozási módszerei
- A szociálpszichiátria prevenciós és rehabilitációs eszközei
- A pszichiátriai betegek ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk
- A szenvedélybetegek ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk
- A hajléktalanok ellátási és rehabilitációs intézményrendszere, társadalmi integrációjuk

A játék mint fejlesztő eszköz; szenzomotorikus és funkciójátékok, szabadban bonyolítható játékok, szituációs játékok a társadalmi beilleszkedés elősegítéséhez, társas kapcsolatokat fejlesztő játékok, dramatikus technikák
A kreatív foglalkozások formái, hatása

A mozgásélmény hatásai, a mozgás fejlesztése, módszerei, a ritmika jelentősége és alkalmazási lehetőségei, az ének és hangszeres technikák

A média használata a foglalkozások során, az elektronikus média használati

lehetőségei

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Számítástechnikai, hírközlési eszközök és információforrások kezelése

Könnyen érthető kommunikáció módszerének készségszintű alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség

Stressztűrő képesség

Szervezőképesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Visszacsatolási készség

Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása

Helyzetfelismerés

Gyakorlatias feladatértelmezés

554. A rehabilitáció adminisztrációs feladatai megnevezésű, 10561-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz programok előkészítésében, projektek megvalósításában

Végzi a rehabilitációs munka folyamatának dokumentálását

Vezeti a rehabilitációs munkájához kapcsolódó dokumentációt

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gyógypedagógiai rehabilitáció adminisztrációja

A fogyatékossgal élő emberek kapcsolatrendszerének fenntartásával összefüggő adminisztráció

A fogyatékossgal élő emberek személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció

Az állapot- és szükségletfelmérés adminisztrációja

A terápiás és fejlesztő foglalkozások adminisztrációja

A képzéssel és a munkavállalással kapcsolatos adminisztráció

A fogyatékos emberekkel kapcsolatos abúzusok dokumentálása

Az elhunytal kapcsolatos adminisztrációs feladatok

Az ellátó és fejlesztő intézmények adminisztrációja

Az intézmény vagy ellátás fejlesztésével kapcsolatos adminisztráció

A pszichiátriai diagnózisok adminisztrációja

A prevenciós, rehabilitációs és terápiás eljárások adminisztrációja

A pszichiátriai betegellátás, szenvedélybeteg-ellátás és rehabilitációs intézmény adminisztrációja

A munkavállalással és a társadalmi kapcsolatok fenntartásával összefüggő adminisztráció

Az ellátottak személyi ügyeivel kapcsolatos adminisztráció

Az intézményi programok szervezéséhez szükséges adminisztráció, szervezési feladatok elvégzése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Informatikai és híradástechnikai eszközök használata

Információforrások kezelése

Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Tömör fogalmazás készsége

Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés

555. A Szabadidő-szervezési és rekreációs feladatok megnevezésű, 10562-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felméri a szabadidő szervezésére vonatkozó igényeket, lehetőségeket, saját tevékenységekészletét

Szabadidős és rekreációs aktivitásokat szervez és végez

Felkutatja, ha kell, pályázatokkal biztosítja a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket

Megtervezi a szabadidős programot

Megalkotja a programismertetőt és gondoskodik annak terjesztéséről

Ellátja a programhoz kapcsolódó szervezési feladatokat

Rugalmasan alkalmazkodik a szabadidős és rekreációs programban résztvevők igényeihez

Különböző felkészítőkön és képzéseken új szabadidős és rekreációs technikákat tanul

Érzékeli és értelmezi a csoportdinamikai jelenségeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szabadidő fogalma

A szervezett szabadidőre vonatkozó szükségletek felmérésének módszerei

A személyi és tárgyi feltételek felmérésének módszerei

Szabadidő-szervezés módszerei

Szabadidős és rekreációs technikák, módszerek és eszközök

- A szabadidő eltöltésnek csoportos formái
- A csoportos szabadidős programok szociálpszichológiai összefüggései
- Csoportos szabadidős programok marketingje
- Pályázati lehetőségek
- Pályázatkészítés
- A rekreáció fogalma
- A rekreáció célja, feladatai és eszközei
- A rekreáció formái
- Az egyéni rekreációs szükségletek és lehetőségek feltételei
- Az egészségi és fizikai állapotfelmérés elemi technikáinak ismerete
- A rekreáció pszichikai hatása
- Az egészséges életmód fogalma és feltételei
- Az egészségre ártalmas és veszélyes életmód jellemzői
- Civilizációs ártalmak
- Az életmódváltás nehézségei és alapelvei
- Az egészséges táplálkozás fő elvei és jellemzői

szakmai készségek:

- Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
- Számítástechnikai, hírközlési eszközök és információforrások kezelése
- Szabadidős aktivitásokhoz szükséges eszközök használata
- Rekreációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Szervezőkészség
- Állóképesség

Társas kompetenciák:

- Motiváló készség
- Prezentációs készség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség

556. A Szociális munka adminisztrációja megnevezésű, 10563-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Részt vesz az intézményi adminisztrációs rendszer kialakításában
- Részt vesz az intézményi és egyéni munkaterv kialakításában
- Közreműködik a pályázatok és projekttervek kialakításában
- Felhasználói szinten kezeli az intézményi informatikai eszközöket és programokat
- Gyűjti és rendszerezi az intézményi működéshez és a szociális ellátáshoz szükséges adatokat és információkat
- Részt vesz az intézményi működést ismertető tájékoztató anyagok összeállításában és terjesztésében
- Részt vesz az intézmény adatszolgáltatási tevékenységében
- Vezeti a forgalmi naplót, a szolgáltatást igénybevevők nyilvántartásait

Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőknek a szükséges nyomtatványok beszerzésében és kitöltésében

Eljár a szolgáltatást igénybevevők személyes iratainak pótlása érdekében

Gondoskodik a munkához szükséges adatlapok, űrlapok, nyomtatványok folyamatos pótlásáról

Vezeti az intézményi működéshez és saját munkájához kapcsolódó

adminisztrációt, a különböző nyilvántartásokat

Iktatja a ki- és bemenő leveleket, továbbítja az intézményi küldeményeket

Üzeneteket vesz fel és továbbít

Kezeli a szolgáltatást igénybevevők számára érkezett postai küldeményeket

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közigazgatási eljárás jogi szabályai

Ügyiratkezelés

Adminisztráció

Közigazgatási eljárás adminisztrációja

A szociális intézmények adminisztrációs rendszere

A kötelező és az intézményben összeállított űrlapok, dokumentumok, nyomtatványok

A feladatokkal kapcsolatos nyilvántartások

Az intézményi nyilvántartások

Az egyéni esetkezeléshez kapcsolódó dokumentációs feladatok, dokumentumok

A csoportos szociális munka adminisztrációja, a használatos dokumentumok

A közösségi szociális munka adminisztrációja, a használatos dokumentumok

Levelezés

szakmai készségek:

Könyvelési és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Informatikai eszközök használata

Információforrások kezelése

Irodatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Motiválhatóság

Tömör fogalmazás készsége

Konszenzuskészség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség

Rendszerező képesség

Módszeres munkavégzés

557. A Szociális és gyermekvédelmi ügyviteli és ügyirat-kezelési feladatok megnevezésű, 10564-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:
Feladatprofil:

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbáziskezelő programokat működtet

Szakszerűen vezeti a szociális és gyermekvédelmi nyilvántartásokat, karbantartja és azokból adatokat szolgáltat

Ügyiratkezelést végez

Jegyzőkönyvet, hivatalos leveleket, feljegyzést készít

Idézést és meghívást bocsát ki

Ellenőrzi a benyújtott kérelmek, nyomtatványok kitöltésének helyességét, szükség esetén segíti az ügyfelet vagy hiánypótlást kér

Tájékoztatást ad az ügyfelek számára a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények, valamint hatóságok működési rendjéről, ügyfélfogadási rendjéről és idejéről

Betartja a munkahely ügyrendjét, a közigazgatási hatósági eljárás szabályait

Figyelemmel kíséri a munkaköréhez szükséges jogszabályi változásokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai

A szociális és gyermekvédelmi intézményrendszer működése és finanszírozása

A személyes adatok védelme, az ellátottak és gyermekek jogai

Ügyiratkezelés, titkos ügyiratkezelés

A kérelmek követelményei

A jegyzőkönyv követelményei

Az idézés és meghívás követelményei

Az ellátások, szolgáltatások igénybevételének feltételei, igénylésük rendje

Az ellátások, szolgáltatások igényléséhez szükséges dokumentumok köre és követelményei

A szociális és gyermekvédelmi kötelező nyilvántartások vezetése

Az ügyfélfogadás rendje, kapcsolat az ügyfelekkel

Levelezés

szakmai készségek:

Könyvelési és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban történő alkalmazása

Gépírás, szövegszerkesztés, táblázatkezelés

Adatbázis-kezelés

Kommunikáció

Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Pontosság

Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Fogalmazó készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyénvaló alkalmazása
Problémaelemzés, -feltárás
Módszeres munkavégzés

558. A Szociális és gyermekvédelmi ügyintézés megnevezésű, 10565-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja és alkalmazza az Alaptörvényben és nemzetközi megállapodásokban rögzített emberi, polgári, gyermeki és ellátotti jogokat
Mozgósítja az ügyfelek jogi, anyagi, kapcsolati, személyes és családi erőforrásait
Tisztázza az ügyfelek problémáit és a megoldáshoz szükséges felelősségvállalást
Fogadja, tájékoztatja az ügyfeleket, segítséget nyújt az ellátások, szolgáltatások igénybevételéhez szükséges formanyomtatványok kitöltésében
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátások, szolgáltatások köréről
Segítséget nyújt az ellátások és a szolgáltatások igénybevételében
Tájékoztatást ad az ügyfeleknek a jogorvoslati lehetőségekről
Előkészíti a kérelmek elbírálását
Döntés-tervezetet készít
Hatáskör gyakorlóként döntéseket hoz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szociális munka általános alapjai
Az egyénnel és családokkal végzendő szociális munka szabályai
A szociális igazgatás szervezete és általános szabályai
Pénzbeli és természetbeni szociális ellátások
Szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások
A szociális intézményi jogviszony szabályai
A családtámogatások rendszere
A gyermekek védelméről szóló törvény alapvető szabályai, alapelvei
A pénzbeli és természetbeni ellátások a gyermekek védelme érdekében
A gyermekjóléti alapellátások rendszere, napközbeni ellátások, átmeneti gondozás
A gyermekvédelmi szakellátás rendszere, a gyermekvédelmi gondoskodás formái
A gyermekvédelmi gondoskodás rendszere, hatósági intézkedések
A gyámügyi igazgatás szervezete és hatásköre
A házasságról, a családról és a gyámságról szóló törvény
A közigazgatási hatósági döntések követelményei
A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályai
A gyermekvédelmi és gyámügyi eljárás különös szabályai

szakmai készségek: A civil szervezetek részvétele a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokban

Jogszabály ismerete és alkalmazása
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Információforrások kezelése
Irodatechnikai eszközök használata
Szóbeli kommunikáció, értő figyelem

Személyes kompetenciák:

Önállóság
Döntésképeség
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Közérthetőség
Konfliktusmegoldó képesség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Helyzetfelismerés
Módszeres munkavégzés

559. A Döntés-előkészítés és szolgáltatások szervezése megnevezésű, 10566-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Átlátja az államszervezet felépítését, megismerkedik az államigazgatás szervezetének rendszerével
Eligazodik a jogszabályok hierarchiájában, a döntéshozatal rendszerében
Alkalmazza az általános és helyi jogszabályokat
Értelmezi a szociális ügyek ellátására vonatkozó helyi döntési kompetenciákat
Értelmezi a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátásokra vonatkozó helyi döntési kompetenciákat
Összegyűjti a döntés-előkészítéshez szükséges információkat
Képet ad a döntéshozók számára az ügyfélkör szociális helyzetéről
Információkat szolgáltat a településen élő veszélyeztetett és hátrányos helyzetű családokban élő gyermekekről
Ügyfélforgalmi adatok elemzését végzi, statisztikai beszámolókat készít
Környezettanulmányt készít társintézmények és hatóságok felkérésére
Kapcsolatot tart és együttműködik a szociális és gyermekvédelmi igazgatási szervekkel, intézményekkel, a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival
Adatokat szolgáltat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően az adatkezelésre jogosultak számára
Mozgósítja a szükségletek kielégítése érdekében a társadalmi erőket, helyi erőforrásokat, önszerveződéseket
Közreműködik jelentések, testületi előterjesztések előkészítésében

Közreműködik szociális szolgáltatás-tervezési koncepciók, rendelet-tervezetek megalkotásában
Részt vesz a szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások eredményességére vonatkozó hatásvizsgálatokban
Részt vesz új szolgáltatások és intézmények kialakításában, valamint a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokat ellátó szolgáltatások és intézmények ellenőrzésében

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Magyarország államszervezetének jellemzői
Az önkormányzatok szervezete és feladatai
Általános és szociális statisztikai alapok
Demográfiai alapok
A közösségi szociális munka alapjai
Költségvetés, a szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások és intézmények finanszírozása
A Társadalombiztosítási Alap
A Munkaerőpiaci Alap
Az intézményi gazdálkodás szabályai
A nem állami szervek finanszírozása
A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények szervezése és működtetése
Az intézményi nyilvántartások és adminisztráció
Az új intézmények létrehozásának szabályai és adminisztrációja
Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézmények működésének ellenőrzése

szakmai készségek:

Irodatechnikai eszközök használata
Szövegszerkesztés, táblázatkezelés és adatbázis-kezelés
Információforrások kezelése
Szakmai nyelvi íráskészség, írásbeli fogalmazókészség
Diagram, nomogram készítése, olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Precizitás
Szervezőkészség
Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

Kezdeményezőkészség
Közérthetőség
Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség
Problémaelemzés, -feltárás
Gyakorlatias feladatértelmezés

560. A Mentálhigiénés feladatok megnevezésű, 10567-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi a népegészségügyi programokat, részt vesz ezek megvalósításában
 Egészségügyi felvilágosító tevékenységet folytat, programokat szervez
 Felismeri az egészségre ártalmas életviteli szokásokat
 Felismeri a népbetegségnek számító krónikus megbetegedések rizikófaktorait
 Felismeri a szenvedélybetegségek kialakulásához vezető okokat és azok tüneteit
 Egészségmegőrző és drogmegelőző akciókat, tücsere-programokat szervez
 Egészségnevelési, életvezetési tájékoztatást és tanácsot nyújt, részt vesz a szűrővizsgálatok népszerűsítésében
 Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevők lelki egészségének megőrzésében, az önvédelmi technikáik megerősítésében
 Támogatást nyújt a családi és párkapcsolatok fenntartásában, javításában
 Segítő-támogató tevékenységet végez krónikus betegek, haldoklók, szenvedélybetegek, balesetet elszenvedettek és azok családtagjai körében
 Támogatja az ifjúsági és kortárssegítő csoportok működését
 Támogatja a helyi közösségformáló folyamatokat
 Bentlakásos intézmények mentálhigiénés csoportjait vezeti
 Elősegíti a környezettudatos szemlélet és magatartás formálását, fejlesztését
 Környezetvédelmi akciókat szervez és valósít meg
 Segíti a helyi társadalmi nyilvánosság fórumainak létrejöttét, működését
 Elvégzi a mentálhigiénés munkájával kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egészség és a prevenció holisztikus értelmezése
 Egészségmagatartás, betegségmagatartás
 Egészségmegőrzés a családban
 Egészségmegőrzés a gyermekközösségekben
 Egészségmegőrzés a munkahelyeken
 Munkahelyen kívüli közösségi színterek egészséget befolyásoló hatásai
 Népegészségügyi alapok
 Az egészséggondozás gyakorlata
 A korlátozott munkavégző képesség és a rehabilitáció fogalma
 A rehabilitáció eszközei és folyamata
 A prevenció és a rehabilitáció összefüggései
 A rehabilitációt segítő és akadályozó tényezők
 A rehabilitáció területei és intézményrendszere
 Rehabilitáció és érdekvédelem kapcsolata
 Az egészség fogalma
 A mentálhigiéné fogalma

- A mentálhigiénés tevékenység típusai
- A humán-ökorendszer mint természetes támasz és mint problémaforrás
- A család mentálhigiénéjének összefüggései
- Munkahelyi mentálhigiéné összefüggései
- Önsegítő csoportok, civil szervezetek mentálhigiénés tevékenysége
- Lakóközösségi mentálhigiéné összefüggései
- A segítő folyamat és hatótényezők
- A professzionális segítés eszközei és módszerei
- Laikus és önkéntes segítő munkájának lehetőségei
- A mentálhigiéné gyakorlata
- A haldoklók segítése

szakmai készségek:

- Könyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
- Informatikai eszközök használata
- Információforrások kezelése
- Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Döntésképeség
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Segítőkézség
- Konfliktuskezelési készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Információgyűjtés
- Eredményorientáltság

561. A Munka és terápiás jellegű foglalkozások szervezési feladatai megnevezésű, 10568-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Felméri a szolgáltatást igénybevevők foglalkozási szükségleteit, az egyes munkafeladatokra való alkalmasságát
- Felméri a munkajellegű foglalkozások helyi lehetőségeit és jogi feltételeit
- A foglalkozási lehetőségek ismertetésével erősíti a szolgáltatást igénybevevő motiváltságát
- Megteremti a foglalkozások és azok elérhetőségének feltételeit
- Az igényeknek, az életkornak, fogyatékosági típusnak és mértéknek, valamint az egészségi állapotnak megfelelő, személyre szabott foglalkozásokat szervez
- Folyamatosan gondoskodik a motiváló, humánus és jó munkafeltételekről

Megtanítja a szolgáltatást igénybevevőt a foglalkozáshoz, munkavégzéshez szükséges ismeretekre, a feladatok célszerű, hatékony és eredményes teljesítésére
Ismerteti a foglalkozással kapcsolatos munka-, baleset- és tűzvédelmi szabályokat
Kidolgozza és alkalmazza a személyre szabottan motiváló teljesítmény-értékelés és elismerés rendszerét
Gondoskodik az előállított termékek nyilvántartásáról, hasznosításáról és értékesítéséről
Részt vesz a munkavállaláshoz szükséges dokumentumok beszerzésében, elkészítésében
Közreműködik megállapodások, szerződések megkötésében
Elvégzi a foglalkozással, foglalkoztatással kapcsolatos adminisztrációs feladatokat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az aktivitás, munkavállalás célja, funkciója
A foglalkozások formái
Munkajog
A foglalkoztatással kapcsolatos jogi szabályok
A helyi és az elérhető környezet, foglalkozási lehetőségei
Az utazási és az utazás-támogatási lehetőségek
Álláskeresési technikák
A védett és védőmunka vállalási lehetőségei, feltételei
A munkavállalást támogató szolgáltatások és támogatások
Munka-, baleset-, környezet- és tűzvédelem
A munkavállalási szükségletek felmérési módszerei
Az egyén foglalkozási motívumai
Az egészségi és fizikai állapotfelmérés elemi technikái
A foglalkozások személyi és tárgyi feltételei
A foglalkozások tervezése
A személyi és tárgyi feltételek biztosítása
Az életmódváltás nehézségei és alapelvei
A munka, a tevékenység pszichikai hatásai
A csoportos tevékenységek szociálpszichológiai jelenségei és folyamatai
A foglalkozások adminisztrációja
A termékek értékesítése

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
Informatikai eszközök használata
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, készítése

Személyes kompetenciák:

Szervezőképesség
Kiegyensúlyozottság
Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség
Motiváló készség
Konfliktuskezelő készség
Módszerkompetenciák:
Problémaelemzés, -feltárás
Új ötletek, megoldások kipróbálása
Eredményorientáltság és értékelési képesség

562. A Gondozási-ápolási alapeladatok megnevezésű, 10569-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tiszteletben tartja a szolgáltatást igénybevevők értékeit, autonómiáját, identitását, érdekeiket szem előtt tartva oldja meg az etikai dilemmákat
Munkája során kezeli előítéleteit, a szerep-összeférhetlenségeket
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat
Együttműködik más szakemberekkel, betartja szakmai illetékessége határait
Alkalmazza az önismeret-fejlesztés, az önvédelem és a szakmai hitelesség megőrzésének technikáit
A segítséget kérőkkel non direktív, segítő beszélgetést folytat
Értelmezi a konfliktusokat, alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
Értelmezi a szolgáltatást igénybe vevő problémáit a társadalmi, pszichológiai és szociálpszichológiai folyamatok tükrében
Értelmezi a társadalompolitikai és szociálpolitikai alapfogalmakat, alapvető összefüggéseket
Részt vesz az alapvető ápolási szükségletek felmérésében; közreműködik a személyre szabott ápolási-, gondozási terv, a rehabilitációs program készítésében
Megfigyeli a szolgáltatást igénybevevő állapotváltozásait, és elvégzi a szükségletekhez és az orvosi utasításokhoz igazodó alapápolási feladatokat
Elvégzi az alapvető életfunkciók, a vércukorszint, a testsúly, a testmagasság mérését és az adatok rögzítését
Elkészíti a szolgáltatást igénybevevő ágát, elvégzi az ágyneműcserét; alkalmazza az állapotnak megfelelő fektetési módokat, kényelmi eszközöket
Megelőzi, felismeri és ellátja a felfekvést; szükség szerint segítséget nyújt a hely- és helyzetváltoztatásban
Szükség esetén segítséget nyújt a személyes higiéné megteremtésében, az étkezésben és a folyadékpótlás biztosításában
Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, a megfelelő gyógyszereket, felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatását, valamint összeállítja a házi patika szereit és szabályszerűen tárolja a gyógyszereket

Orvosi utasításra intramusculáris és subcután injekciózást végez, jelzi az injekciózás esetleges szövődményeit
 Alkalmazza a fizikális és természetes gyógymódokat, vizsgálatra testválladékokat vesz le és tárol
 Részt vesz a járvány kialakulásának megelőzésében és a kialakult járvány lokalizálásában
 Alkalmazza a fertőtlenítő eljárásokat; kezeli a veszélyes hulladékokat
 Felismeri a közvetlen életveszélyt, elsősegélyt nyújt heveny rosszullétek, belgyógyászati kórképek, mérgezések, sebészeti beavatkozást igénylő balesetek esetén, szükség esetén mentőt, vagy sürgősségi segítséget kér
 Ellátja a haldokló beteget; szakszerűen intézkedik halál esetén
 Egészségügyi felvilágosító munkát végez
 Közélelmezési feladatokat végez, az egészségi állapotnak megfelelő étrendet állít össze, szükség esetén segítséget nyújt az ételek elkészítésében
 Közreműködik a háztartásvitelben; háztartásgazdálkodással kapcsolatos praktikus tanácsokat ad

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jogi, családjogi, adatvédelmi és államigazgatási alapismeretek, az állam és az önkormányzat felépítése, feladatai, a közigazgatási és hatósági eljárás szabályai
 A szociális, az egészségügyi és a gyermekvédelmi védelmi rendszer önkormányzati és nem önkormányzati keretei, formái, intézményrendszerük
 A szociálpolitika alapfogalmai, alapelvei, technikái, eszközei, a problémának definiált társadalmi jelenségek és a megoldásukra hivatott ellátások
 Szakmai etikai szabályok és alkalmazásuk a szociális szolgáltatások területén, a szociális szakemberek kompetencia határai, az együttműködés etikai szabályai
 Az önismeret forrásai, az énvédő technikák
 Lelki jelenségek és folyamatok, a pszichológiai megfigyelés módszere
 Személyiségpszichológia, fejlődéslélektan, szociálpszichológia
 A szociális identitás kialakulásának összefüggései, a szerep fogalma és jellemzői, válságok az életciklus során, a viselkedési rendellenességek és személyiségzavarok
 Vonzalmak és taszítások jellemzői, az előítéletek kialakulásának okai és működésének jellemzői
 A csoportok kialakulása, szerkezete és a csoportközi viszonyok jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői, a konfliktusok fajtái és a konfliktuskezelés módszerei
 A kommunikáció csatornái, jellemzői, a non direktív és a segítő beszélgetés jellemzői, az együttműködés szociálpszichológiai jellemzői
 A segítség pszichológiai összefüggései

A lelki fejlődés meghatározói, az életút pszichológiai fejlődési szakaszai, a szocializáció folyamata és szinterei
Válságok az életciklus során; veszteségek és feldolgozásuk módszerei

Az emberi test felépítése, szerveződési szintjei, a szervrendszerek felépítése, működése, működésének szabályozási szintjei

Kórok holisztikus értelmezése, a betegségek rizikófaktorai, lefolyása és a szervezet reakciói

Gyógyszertani ismeretek, főbb gyógyszercsoportok és alkalmazási területeik, a gyógyszer sorsa a szervezetben, a gyógyszerkezelés szabályai

Gyógyszerelés és a fizikális gyógy módok, fertőtlenítés

Népegészségügy, a leggyakoribb fertőzőbetegségek járványtana

Az alapvető emberi szükségletek és az ápolás összefüggései, ápolási alapismeretek, a betegmegfigyelés szempontjai, az ápolási folyamat lélektani összefüggései

Veszélyeztető állapotból következő elsősegély-nyújtási feladatok, az elsősegélynyújtás alapszabályai, módszerei és technikái

A haldokló beteg ellátásának feltételei, a halott körüli tennivalók

A gondozás fogalma, célja, feladatai, a gondozás célcsoportjai; aktivizálás, foglalkozás, foglalkoztatás

Háztartásgazdálkodás, háztartásvitel

Közélelmezési feladatok

Munka- és balesetvédelem

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása

Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolási eszközök használata, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata

Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Stressztűrő képesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség

Empatikus készség

Segítőkézség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Rendszerben való gondolkodás

Információgyűjtés

563. A szükségletek felmérése megnevezésű, 10570-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a szükségletek, erőforrások és a helyi cselekvési lehetőségek felmérésében; értelmezi az emberi szükségleteket és a szükséglet-kielégítés hiányait
 Információkat szerez és tájékoztatást nyújt az idős és fogyatékos emberek szociális és egészségügyi ellátásairól, a jogérvényesítés és jogorvoslat lehetőségeiről
 Értelmezi a szociális és egészségügyi ellátásokhoz való hozzájárulás feltételeit és a szolgáltatást igénybevevőknek segítséget nyújt azok megszerzésében
 Szükség esetén elkíséri a szolgáltatást igénybevevőt a megfelelő intézménybe, szolgáltatóhoz
 Közreműködik az előgondozási feladatok elvégzésében
 Felismeri az egyéni, csoportos és közösségi válsághelyzeteket, az elemi életfeltételek hiányát, az idős és a fogyatékos ember pszichés problémáit
 Részt vesz az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és a rehabilitációs terv kidolgozásában
 Megbízás alapján képviseli kliense érdekeit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A mai magyar társadalom szerkezete, az egyenlőtlenség fogalma, dimenziói, a társadalmi integrációt veszélyeztető jelenségek, a veszélyeztetett csoportok, a szegénység értelmezése és jellemzői
 A magyar társadalom térbeli jellemzői, a társadalmi mobilitás fogalma
 A fogyatékossgal élők és az idősek társadalmi helyzete; az esélyegyenlőségüket célzó jogszabályok
 Az egészségügyi ellátás formái és intézményei
 Az idős és fogyatékos ellátás formái és intézményei
 A szociális munka sajátosságai, elméletei és ideológiái, tevékenységi rendszere, a problémamegoldás módszerei, értékei, a szociális munka szabályai és etikai dilemmái
 Az egészség, betegség fogalma
 A fogyatékossg orvosi és pszichoszociális szempontú értelmezése, fogyatékossgtan
 A sejtek felépítése és feladata, a kromoszóma rendellenességek, a szövetek funkciója
 A mozgásszervek felépítése, funkciója, morfológiai és funkcionális zavarai
 A vér felépítése és a vérképzés; a vérképzőrendszer betegségei, a szív és a keringési rendszer működése, megbetegedései
 A légzőszervrendszer felépítése, funkciói és megbetegedései
 A kiválasztó rendszer működése és megbetegedései, urológia
 Az irányító rendszerek működése és betegségei
 Anyagcsere betegségek
 Daganatos betegségek
 A sebek klinikuma, a sebészeti ellátást igénylő sérülések, műtéti javallatok, a műtéten átesett beteg ápolása

Ideggyógyászati megbetegedések, az elmeorvosászat körébe tartozó megbetegedések
Bőrgyógyászat
Reumatológia
Az érzékszervek felépítése, funkciói és betegségei
A nemis szervek felépítése, funkciója, betegségei; nőgyógyászat
A fog- és szájbetegségek, az emésztőszervrendszer megbetegedései, endokrin betegségek
Orr-fül-gégészet és szemészet
A szenvedélybetegségek kialakulásának okai és típusai
Rehabilitáció lehetőségei és formái
Dietetika
Geriátria
Gondozási szükségletek felmérése, a gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése
Az ellátottak érdekérvényesítési és érdekképviselési lehetőségei

szakmai készségek:

Információforrások kezelése
A demonstrációs termi eszközök és kötszerek használata
Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség
Megbízhatóság
Türelmesség

Társas kompetenciák:

Segítőkészség
Tolerancia
Közérthetőség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Problémaelemzés, -feltárás
Tervezési képesség

564. A Sajátos gondozási feladatok megnevezésű, 10571-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat tervezésében, megvalósításában
Közreműködik a személyre szóló napirend kialakításában
Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges életér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában
Megtanítja és szükség esetén segítséget nyújt a mindennapi tevékenységek elvégzésében; az öltözködésben, az étkezésben
Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában
Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében

Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában
Megszervezi más szolgáltatók közreműködését
Segítséget nyújt a háztartásvezetésben
Támogatja a fogyatékos emberek társadalmi befogadásának folyamatát
Együttműködik a foglalkozások, csoportfoglalkozások, csoportülések lebonyolítóival
Részt vesz közösségi szociális munka szervezésében, bonyolításában
Munkája során ügyel a munka-, baleset- és tűzvédelmi utasítások betartására, annak betarttatására
Szakmai munkája hatékonyabbá tétele érdekében esetmegbeszéléseken vesz részt
Szakmai személyisége és személyisége védelmében részt vesz szupervízióban
Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az egyéni esetkezelés módszerei, a segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
A problémamegoldó folyamatban alkalmazott módszerek, az erőforrásokkal való gazdálkodás lehetőségei
A krízis, a krízisintervenció lehetőségei a szociális munkában
Családsegítés, családgondozás feladatai, módszerei
A szociális csoportmunka modelljei, típusai, a csoporttípusok, csoportdinamikai jelenségek
A szociális csoportmunka folyamata, fázisai, csoportfejlődési modell, a csoport tervezése, elindítása, vezetése, lezárása, az önsegítő csoportok sajátosságai
A közösségi szociális munka formái, folyamata, közösségszervezés és tervezés gyakorlata, a közösségi gyakorlat taktikai és technikái
A helyi közösségek, a hálózati munka szervezése
A gondozás eszközei, praktikus feladatai, korszerű gondozási formák
Az idősek és fogyatékosok alap- és szakellátását végző intézmények tevékenysége
Gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs tervek készítése
A fogyatékos ember sajátos életterének speciális eszközei
A fogyatékkal élők önellátásának fejlesztési módszerei, önálló életvezetésének támogatási módszerei, a fogyatékkal élők képességfejlesztési módszerei, a gyógyászati segédeszközök beszerzése és használata
Az aktivitás, foglalkozás jelentősége, formái, lehetőségei, a foglalkoztatás személyi- és tárgyi feltételei
A bazális stimulálás

Játékformák, a zenei és énekformák, a mozgásformák, a dramatikus játékok, a médiaformák, a szabadban űzhető foglalkozások és alkalmazási lehetőségeik
 A munka jellegű foglalkozások és a munkavállalási lehetőségek
 Az ellátottak érdekérvényesítésének fejlesztési eszközei, az érdekképviselő gyakorlat, a személyes és hivatalos kapcsolatok fejlesztési módszerei
 Az időskor sajátosságai, krízisei
 Gyógyíthatatlan betegek sajátos gondozása, a haldoklás fázisai, a haldoklók kísérése, támogatása
 A hozzátartozók támogatásának eszközei a haldokló kísérésében, a gyász feldolgozásában, az elhunyt körüli tennivalók
 A team, az esetmegbeszélés és a szupervízió szerepe
 A családi költségvetés, bevételek, kiadások főbb csoportjai, a háztartásgazdálkodás és a háztartásvezetés gyakorlata, az adósságkezelés lehetőségei
 A táplálkozási szokások, táplálkozási hibák, az élelmiszerek összetevői és fiziológiai hatásai; az élelmiszerek elő- és elkészítése, élelmiszerbiztonsági előírások
 A háztartás berendezései, eszközei, a házimunkák tervezése és szervezése, a ruházat és textíliák kezelése, funkciója és tulajdonságai
 A biztonságos élettér kialakítása és higiénéje, a munkahelyi és háztartási balesetek megelőzésének lehetőségei
 Érintésvédelem, tűzvédelem
 Mérgek tárolása

szakmai készségek:

Háztartási eszközök használata
 Híradástechnikai és számítástechnikai eszközök használata
 Játékok és sporteszközök használata

Személyes kompetenciák:

Stressztűrő képesség
 Szervezőképesség
 Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Társas kompetenciák:

Határozottság
 Empatikus készség
 Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerben való gondolkodás
 Gyakorlatias feladatértelmezés
 Körültekintés, elővigyázatosság

565. A Gondozási-ápolási adminisztráció megnevezésű, 10572-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Részt vesz a gondozási anamnézis, az egyéni gondozási, ápolási terv készítésében
 Dokumentálja saját gondozási munkájának folyamatát

Előírásszerűen dokumentált gyógyszernyilvántartást vezet
Szükség esetén nyilvántartásokat vezet és adatokat szolgáltat
Vezeti a gondozási, ápolási naplót vagy egyéni gondozási ápolási
lapot
Vezeti az egészségi állapotot rögzítő dokumentumokat
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal
kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
Megbízásra környezettanulmányt készít
A szolgáltatást igénybevevő megbízására beadványokat,
kérelmeket fogalmaz

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szükségletfelmérés dokumentumai
Az ellátottak nyilvántartása
Az ellátásokkal kapcsolatos adatok és tények gyűjtése
A kérvények, beadványok tartalmi és formai követelményei
Esetleírás tartalmi és formai követelményei
Környezettanulmány tartalmi és formai követelményei
Az előgondozási munka adminisztrációja
Gondozási terv készítése
Gondozási-ápolási napló szakszerű vezetése
A szakmai protokollok és a minőségbiztosítási adminisztráció
Foglalkoztatási terv készítése
Háztartási napló vezetése
Ügyiratkezelés szabályai
Az ellátottak adatainak és dokumentumainak kezelése, ellátások
nyilvántartásainak kezelése
Ápolási terv készítése, adminisztrációja
Az életfunkciók és az egészségi állapot adatrögzítése
Az ápolás adminisztrációja
A gyógyszerelés adminisztrációja
A gyógyszernyilvántartás vezetése
A pályázatok lehetőségei, elkészítési és dokumentálási szabályai

szakmai készségek:

Köznyelvi és szakmai szöveg megértése, írásos és szóbeli
alkalmazása
Elemi szintű számítógép-használat
Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság
Precizitás
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Fogalmazó készség
Nyelvhelyesség
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

566. A Személyes gondoskodás megnevezésű, 10574-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Közreműködik az egyéni gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs folyamat megtervezésében, megvalósításában
Közreműködik a személyre szóló napi- és heti rend kialakításában
Szükség esetén segítséget nyújt a szolgáltatást igénybevevőnek a mindennapi tevékenységek elvégzésében, az öltözködésben, az étkezésben
Segítséget nyújt az állapotnak megfelelő, egészséges életér kialakításában, illetve a környezeti higiéné biztosításában
Segítséget nyújt a gyógyászati segédeszközök beszerzésében és használatában
Támogatja a szolgáltatást igénybevevőt az életkori sajátosságok és az új élethelyzetek elfogadásában
Segítséget nyújt a családi és egyéni krízisek leküzdésében
Támogatja a szolgáltatást igénybevevő társadalmi integrációját, segítséget nyújt az izoláció megakadályozásában
Segítséget nyújt a személyes és hivatali kapcsolatok fenntartásában
Megszervezi más szolgáltatók közreműködését
Együttműködik a foglalkozások lebonyolítóival
Részt vesz adományok gyűjtésében és elosztásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A társadalom ártó-védő hatásai
A helyi társadalom szerkezete, a helyi erőforrások és hiányok felmérése
Életútinterjú készítése, az egyén társadalmi meghatározottsága
A család életmódjának, értékeinek, normáinak, és ezek átörökítésének összefüggései
Az adott család mint támogató rendszer és mint problémaforrás jellemzői
Az adott család elhelyezése a mai magyar és a helyi társadalom rendszerében
A szociális intézmények mint szervezetek
A kliens helye a szociális intézményekben
Problémamegoldás a szociális munkában, az esetkezelés fogalma
A segítő kapcsolat, a segítő tevékenység jellemzői
A problémamegoldó folyamat szakaszaiban alkalmazható módszerek
A hiányok és erőforrások felmérése
Krízis, krízisintervenció a szociális munkában
Családsegítés, családgondozás feladatai és módszerei
A csoportmunka alkalmazása a szociális munkában
A szociális csoportmunka modelljei, csoporttípusok
A csoportdinamikai jelenségek, a csoportmunka fejlődési szakaszainak és a csoportban kialakuló szerepek értelmezése
A közösségi szociális munka formái és folyamata
A szociális tervezés, közösség-szervezés és a közösségfejlesztés elméleti alapjai
A közösségi szociális munka gyakorlata

- A gondozási folyamat tervezésének szempontjai, a gondozási terv készítésének jogszabályi és helyi előírásai
- A gondozási feladatok helyi munkamegosztási rendszere
- A gondozás gyakorlati módszerei és technikái, a team munka jelentősége
- A kiégés jelei és a szupervízió funkciója
- Az esetmegbeszélések funkciója
- Alkalmazott pszichológia
- Az idős, fogyatékos és beteg ember szükségleteinek sajátosságai
- A veszteségek feldolgozásának pszichikus folyamata
- A haldoklás folyamata és a haldokló segítése
- A gyászreakciók és a gyászolók támogatása

szakmai készségek:

- Könyvelési és szakmai szöveg megértése, írásban és szóban való alkalmazása
- Az egészségügyi ellátás állóeszközeinek, az ápolási eszközöknek használata, műszerek kezelése, textíliák, kötszerek használata
- Gyógyászati segédeszközök, kényelmi eszközök, háztartási gépek és konyhatechnikai eszközök használata
- Információforrások kezelése
- Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Megbízhatóság
- Döntésképesség, szervezőkészség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő, -fenntartó készség
- Segítőkézség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

- Rendszerező képesség
- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Eredményorientáltság

567. A Szociális szervezés megnevezésű, 10575-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Feltárja a munkaterület személyi feltételeit
- Feltárja a munkaterület tárgyi előfordrásait
- Értelmezi a munkaszervezésre vonatkozó előírásokat
- Betartja a szakmai előírásokat és jogszabályokat
- Betartatja a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló előírásokat
- Megtervezi saját és az irányítása alá tartozók munkáját
- Megszervezi a munkafolyamatokat
- Ütemezi a feladatokat
- Kialakítja a feladatok elvégzéséhez szükséges munkacsoportokat
- Koordinálja a csoportok munkáját
- Ellenőrzi a munkafolyamatokat
- Közreműködik a személyes gondoskodás ellátásához szükséges személyi feltételek biztosításában

Közreműködik a tárgyi feltételek biztosításában
Ellenőrzi a munkamegosztást, vizsgálja a szervezés hatékonyságát
Részt vesz a szociális gondozás helyi minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában
Betartja és betartatja a minőségbiztosítási szabályokat, szakmai protokollokat
Részt vesz fejlesztési projektek tervezésében és megvalósításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A társadalmi munkamegosztás fejlődése
Az erőforrások elosztása, hasznosítása
A piac szabályozó szerepe
A munkanélküliség és az infláció mint modern veszélyek
Az állam szabályozó szerepe
Az államháztartás szerkezete, bevételei és kiadásai
A társadalombiztosítási alapok
A munkaerő-piaci alap
A helyi önkormányzatok költségvetései
A költségvetési szervek finanszírozása, gazdálkodása
A nem állami szervek finanszírozása
Az intézményi gazdálkodás tervezése
A létszám és bér gazdálkodással összefüggő feladatok
A piaci jellegű tevékenységek és bevételeik tervezése
Vállalkozás létesítése és működtetése
Kereslet, kínálat egyensúlya a szociális szolgáltatásban
Tervezés, szervezés, vezetés, ellenőrzés
A szervezeti kommunikáció formái és hatása
A vezetői személyiség jellemzői és hatékonysága, a vezetési stílusok
Szociális alapellátást nyújtó intézmények és szolgáltatásaik
Szakosított ellátást nyújtó intézmények és szolgáltatásaik
Gyermekjóléti alapellátás intézményei és szolgáltatásai
Gyermekvédelmi szakellátás intézményei és szolgáltatásai
Az érdekérvényesítés elvi szempontjai
A szolgáltatást igénybevevők érdekérvényesítésének szabályai
Az ellátott-jogi képviselő feladatai
A hozzátartozók érdekérvényesítési fórumai
A dolgozók érdekérvényesítési fórumai

szakmai készségek:

Köznyelvi szöveg megértése, fogalmazása írásban és szóban
Szakmai szöveg megértése, fogalmazása írásban és szóban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése
Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Fizikai és érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
Elhivatottság, elkötelezettség
Irányítási, szervezési és döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatteremtő készség, adekvát kommunikáció
Konszenzuskereső és motiváló készség

Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Alternatívákban való gondolkodás, rendszerező képesség

Helyzetfelismerés, rendszerben való gondolkodás

Gyakorlatias feladatértelmezés, eredményorientáltság

568. A Szakgondozási adminisztráció megnevezésű, 10576-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Vezeti az előgondozás adminisztrációját
Személyre szóló gondozási tervet készít
Dokumentálja a gondozási terv megvalósulásának folyamatát
Végzi és ellenőrzi a munkaszervezés adminisztrációját
Ellenőrzi az adatrögzítések szabályosságát, pontosságát
Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat
Elvégzi a munkaköréből adódó adatszolgáltatást
Heti és havi munkabeosztást készít
A szolgáltatást igénybevevő megbízására beadványokat, kérelmeket fogalmaz
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrációjában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gondozással kapcsolatos dokumentációs feladatok
Az intézményi gazdálkodás tervezése
A létszám és bér gazdálkodással összefüggő feladatok
Szociális alapellátást nyújtó intézmények adminisztrációja
Szakosított ellátást nyújtó intézmények adminisztrációja
Gyermejjóléti alapellátás intézményeinek adminisztrációja
Gyermekevédelmi szakellátás intézményeinek adminisztrációja
A minőségbiztosítás szabályai, dokumentumai
Az intézmények létrehozásának dokumentumai
A működés dokumentumai
A gazdálkodás és a pénzkezelés szabályai
Műszaki ellátási szabályzatok
A munkáltatói feladatok szabályozásának dokumentumai

szakmai készségek:

Olvasott, hallott köznyelvi szöveg megértése, fogalmazása
Olvasott, hallott szakmai szöveg megértése, fogalmazása
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram kitöltése, készítése, megértése
Számítástechnikai és híradástechnikai eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Megbízhatóság

Önállóság

Pontosság

Társas kompetenciák:

Konszenzuskészség
Tömör fogalmazás készsége
Közérthetőség
Módszerkompetenciák:
Áttekintő képesség
Kontroll (ellenőrzőképesség)
Módszeres munkavégzés

569. Az Addiktológiai gondozási feladatok megnevezésű, 10577-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Felismeri a szenvedélybetegségek tüneteit, a szenvedélyszerű szerhasználat személyiségszerkezetre és viselkedésre gyakorolt hatását
Holisztikusan értelmezi a szenvedélybetegségek kialakulásának összefüggéseit
Felismeri a szenvedélybetegekkel kapcsolatos társadalmi előítéleteket, stigmatizációs folyamatokat, a szenvedélybetegek izolációját
Felismeri az abúzusban használt pszichoaktív szereket, hatásmechanizmusukat és veszélyeiket
Feltárja a szenvedélybeteg sajátos szükségleteit, közreműködik a gondozási, ápolási folyamat megtervezésében, megvalósításában, részt vesz az esetmenedzselési folyamatokban
Alkalmazza a szenvedélybetegek aktuális állapotának megfelelően előírt terápiás módszereket
Az orvos utasításainak megfelelően alkalmazza a gyógyszereket és felismeri a gyógyszerek esetleges mellékhatásait
Segíti a szolgáltatást igénybevevőket a függőség érzésének, a betegség kóros élményének leküzdésben
Alkalmazza a szocio- és az ergoterápia módszereit
Közreműködik a közösségi szenvedélybeteg-ellátás szervezésében
Az eredményes reintegrálódás érdekében alkalmazza az utógondozás módszereit
Részt vesz a helyi minőségbiztosítási rendszer, szakmai protokollok kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A szenvedélybetegek társadalmi megítélésének változásai: a szenvedélybetegekkel kapcsolatos előítéletek, a szenvedélybetegek társadalmi befogadásának problémái, a szenvedélybetegek családi helyzetének és családi kapcsolatainak jellemzői
A szenvedélybetegek sajátos szükségletei
A szenvedélybeteg társadalmi kapcsolatainak jellemzői
A szenvedélybetegekre vonatkozó jogszabályok
A szenvedélybeteg-ellátás jogi szabályozása
A szenvedélybetegekkel való segítő kapcsolat működtetése

A családsegítés feladatai a szenvedélybetegek ellátásában
 A szenvedélybeteg-ellátás formái és intézményrendszere
 Csoportmunka alkalmazása a szenvedélybeteg-ellátásban
 A szocioterápia és az ergoterápia módszerei
 A szenvedélybetegek csoportjainak csoportdinamikai jelenségei
 Közösségi szenvedélybeteg-ellátás formái és szabályai
 A szenvedélybetegek rehabilitációjának lehetőségei, formái
 A szenvedélybetegek reintegrációjának lehetőségei
 Az addikció fogalma, az addikció típusai, tünetei, veszélyei
 A szenvedélybetegségek kialakulásának kockázati faktori
 A személyiség szerepe a beteggé válás folyamatában
 A szenvedélybeteggé válás folyamata
 A szenvedélybeteg-ellátásban alkalmazott terápiás eljárások és
 módszerek
 A szenvedélybeteg ellátásban használt gyógyszerek hatásai és
 mellékhatásai
 A betegségek kialakulásának prevenciós feladatai
 A gondozás-ápolás tervezése
 A társadalmi integráció, reintegráció lehetőségei
 A betegek családjainak támogatási lehetőségei és formái
 Az ellátottak életmódváltásának támogatása
 A betegellátás módszerei és szabályai
 A szenvedélybetegek gondozásának sajátosságai, a rehabilitáció
 feladatai és módszerei
 A gondozottak érdekképviseleti lehetőségei és szabályai
 Szakmai protokollok és minőségfejlesztés az addiktológiai
 betegellátásban
 Az utógondozás formái és lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi
 beszédkészség
 Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
 Információforrások kezelése
 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő
 képesség
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Szervezőkészség, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
 Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumkészség
 Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása,
 problémaelemzés, -feltárás, értékelés
 Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés,
 elővigyázatosság

570. Az Addiktológiai adminisztrációs feladatok megnevezésű, 10578-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az előgondozás adminisztrációját
Előkészíti a terápiás megállapodást, alkalmazza az állapotfelmérő és értékelő lapokat
Közreműködik a közösségi munkacsoport együttműködési megállapodásának elkészítésében
Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
Dokumentálja saját gondozási munkájának folyamatát
Vezeti a munkájával kapcsolatos nyilvántartásokat
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az előgondozás adminisztrációja
A gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs terv készítése
A szenvedélybeteg gondozás adminisztrációja
A családsegítés adminisztrációja
A szenvedélybeteg-ellátás formáihoz kapcsolódó adminisztráció
A szenvedélybetegekkel végzett csoportmunka adminisztrációja
Az addiktológiában használt gyógyszerek nyilvántartási szabályai
A szocioterápia és az ergoterápia adminisztrációja
A közösségi ellátás adminisztrációja
A szenvedélybetegek reintegrációjának és rehabilitációjának adminisztrációja
Szakmai protokollok és minőségfejlesztési szabályai
Az utógondozás adminisztrációja
Az érdekképviselő adminisztrációja
A nyilvántartások vezetésének, a statisztikai adatok szolgáltatási szabályai
A pályázatírás formai és eljárási követelményei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédkésztség
Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumkészség

Közérthetőség, motiváló készség
Módszerkompetenciák:
Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása,
problémaelemzés, - feltárás, értékelés
Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés,
elővigyázatosság

571. A Pszichiátriai gondozási feladatok megnevezésű, 10579-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Tünetek alapján felismeri a pszichiátriai betegségeket
Holisztikusan értelmezi a pszichiátriai betegek és hozzátartozóik számára az egyes pszichiátriai betegségeket, tüneteiket és a tapasztalható devianciákat
Felismeri a pszichiátriai betegségekkel kapcsolatos társadalmi előítéleteket, stigmatizációs folyamatokat
Feltárja a pszichiátriai beteg sajátos szükségleteit, az erőforrásokat, közreműködik a gondozási, ápolási folyamat megtervezésében és megvalósításában
Az orvos utasításai szerint alkalmazza a megfelelő gyógyszereket és felismeri esetleges mellékhatásaikat
Segíti a szolgáltatást igénybevevőt a betegség kóros élményének leküzdésében
Alkalmazza szocio- és az ergoterápia módszereit
Közreműködik a közösségi pszichiátriai ellátás megszervezésében
Közreműködik a pszichiátriai betegek rehabilitációs programjainak szervezésében
Az eredményes reintegráció érdekében alkalmazza az utógondozás módszereit
Részt vesz a helyi minőségbiztosítási rendszer, szakmai protokollok kidolgozásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A pszichiátriai betegségek társadalmi megítélésének változásai: a pszichiátriai betegekkel kapcsolatos előítéletek, a pszichiátriai betegek társadalmi befogadásának problémái, a pszichiátriai betegek családi helyzetének, családi kapcsolatainak jellemzői
A pszichiátriai beteg sajátos szükségletei
A pszichiátriai beteg társadalmi kapcsolatainak jellemzői
A pszichiátriai betegekkel kapcsolatos jogszabályok
A pszichiátriai ellátás formái és intézményrendszere
A segítő kapcsolat sajátosságai, a pszichiátriai betegekkel való segítő kapcsolat működtetése
A családsegítés feladatai a pszichiátriai beteg ellátásban
A közösségi ellátás
Csoporthoz tartozás alkalmazása a pszichiátriai ellátásban
A szocioterápia és az ergoterápia módszerei

A pszichiátriai betegek csoportjainak csoportdinamikai jelenségei
 Közösségi pszichiátriai ellátás formái és szabályai
 Pszichiátriai betegek rehabilitációjának lehetőségei, formái
 A pszichiátriai betegek reintegrációjának lehetőségei
 A pszichiátriai betegek gondozása
 Pszichiátriai alapismeretek, a pszichiátriai betegségek értelmezése, fogalma
 A pszichiátriai betegségek okai
 A pszichiátria szakterületei, a pszichiátriai kórképek és tüneteik, a kórképekből eredő devianciák
 Terápiás eljárások és módszerek
 A pszichiátriában használt gyógyszerek hatásai és mellékhatásai
 Pszichiátriai gondozás
 A betegségek kialakulásának prevenciós feladatai
 A gondozás-ápolás tervezése
 A betegek családjainak támogatási lehetőségei és formái
 Az ellátottak életmódváltásának támogatása
 A pszichiátriai betegek gondozásának sajátosságai
 A rehabilitáció feladatai és módszerei
 A gondozottak érdekképviselési lehetőségei és szabályai
 Szakmai protokollok és minőségfejlesztés a pszichiátriai betegellátásban
 Az utógondozás formái és lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédkésztség
 Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
 Információforrások kezelése
 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség
 Elhivatottság, elkötelezettség
 Szervezőkészség, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
 Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumkészség
 Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása, problémaelemzés, - feltárás, értékelés
 Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
 Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés, elővigyázatosság

572. A pszichiátriai gondozás adminisztrációs feladatai megnevezésű, 10580-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Elvégzi az előgondozás adminisztrációját
Előkészíti a terápiás megállapodást, alkalmazza az állapotfelmérő és értékelő lapokat
Közreműködik a közösségi munkacsoport együttműködési megállapodásának elkészítésében
Vezeti a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
Dokumentálja saját pszichiátriai gondozási munkájának folyamatát
Vezeti a munkájával kapcsolatos nyilvántartásokat
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az előgondozás adminisztrációja
A gondozási, ápolási, fejlesztési és rehabilitációs terv készítésének és alkalmazásának szempontjai
A családsegítés adminisztrációja
A pszichiátriai gondozás adminisztrációja
A pszichiátriai csoportmunka adminisztrációja
A pszichiátriában használt gyógyszerek nyilvántartási szabályai
A szocioterápia és az ergoterápia adminisztrációja
A közösségi pszichiátriai ellátás adminisztrációja
A pszichiátriai betegek reintegrációjának és rehabilitációjának adminisztrációja
Szakmai protokollok és minőségfejlesztési szabályok
Az utógondozás adminisztrációja
Az érdekképviselő adminisztrációja
A nyilvántartások kezelésének és a statisztikai adatok szolgáltatásának szabályai
A pályázatírás formai és eljárási követelményei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédkésztség
Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség
Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumkészség
Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása,
problémaelemzés, -feltárás, értékelés
Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körültekintés,
elővigyázatosság

573. Az Időskorúak támogatási feladatai megnevezésű, 10581-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

Értelmezi az idősök társadalmi helyzetét, szociális problémáit, a modern életforma hatásait életmódjukra
Megtervezi a gondozási folyamatot, közreműködik az ápolási, rehabilitációs és foglalkozási terv kidolgozásában
Támogatja az időskorúakat önállóságuk megőrzésében, érzelmi jólétük fenntartásában
Támogatja az idős ember önmegvalósítási, aktivitási törekvéseit, csökkenti a mozgáshiányból származó veszélyeket
Segítséget nyújt a személyre szabott pihenési, szórakozási és rekreációs lehetőségek megteremtésében, bővítésében
Fejleszti az idős emberek meglévő képességeit, gátolja a szellemi leépülésüket
Támogatja az idős embert veszteségei feldolgozásában
Figyelemmel kíséri az idős ember pszichés és egészségügyi állapotát, felismeri a krízishelyzeteket, megfelelő segítséget kér a veszélyek elhárításához
Felismeri az idősökkel kapcsolatos abúzusok, agresszivitás kockázatát és támogatást nyújt a problémák kinyilvánításához
Felismeri a kóros öregedést, a geriátriai kórképek tüneteit
Alapápolási feladatokat végez a geriátriai betegségekkel kapcsolatosan
Felkészíti az idős embert az egészségügyi vizsgálatokra, terápiás programokra, biztosítja a szűrővizsgálatokra való eljutását
Részt vesz a gerontológiai gondozás helyi minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában
Részt vesz fejlesztési projektek tervezésében és megvalósításában
Temetésre előkészíti az elhunyt embert, segítséget nyújt a temetés lebonyolításában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

A gerontológia fogalmának értelmezése
A magyar társadalom demográfia jellemzői
Az időskor szociológiai összefüggései: az időskorúak fizikai és társadalmi aktivitási lehetőségei, az idősök szociális helyzete, életszínvonala, erőforrásai, a modern életforma idősök életmódjára, életvitelére gyakorolt hatásai, az előregedő társadalom problémái, az idős ember családja, életformája és háztartása, az otthonváltóztatás kérdései

Változó szerepek idős korban: a családi szerepek időskori átalakulása, a generációk közötti kapcsolatok, kapcsolattartás összefüggései, az időskori párkapcsolatok, veszteségek hatásának és feldolgozásának módjai

Feladatok az élet utolsó fázisához kapcsolódóan: a haldoklók, gyógyíthatatlan betegek kísérésének támogatása, a haldoklás fázisai, az elhunyt körüli teendők

Az időskori egyedüllét, magány problémái

Idősekkel szembeni agresszió és abúzusok jellemzői

Az időskor élettani jellemzői

Lelki jelenségek és folyamatok

Az idős ember szükséglet-kielégítési lehetőségei, formái

Az egyéni alkalmazkodás típusai

Öregedési stratégiák

Az öregedést gyorsító külső tényezők

Az öregedés okai

Az időskorúakról való társadalmi gondoskodás

Társadalombiztosítási nyugellátások

Az egészségügyi ellátások rendszere

Az időseket támogató szociális ellátások típusai

Nem állami fenntartású támogató rendszerek

A geriátria tárgya

Az időskori diagnosztikai nehézségek

Klinikai geriátria főbb összefüggései: a kóros öregedés okai, jellemzői, az időskori sürgősségi ellátás, traumatológiai problémák és műtéti javallatok, az időskori gyógyszeres terápia, a geriátriai betegségekkel kapcsolatos speciális ápolási feladatok

Speciális ápolási feladatok: az időskori rehabilitáció lehetőségei és módszerei, krónikus betegségben szenvedő idősök ápolása, az egészség megőrzését segítő szociális és kulturális tényezők, az időskori prevenciós feladatok

Speciális gondozási feladatok: gondozási, ápolási szükségletek felmérésének módszerei, a gondozási, ápolási tervek készítése, az időskorúak gondozásának sajátosságai, az időskorúak otthoni gondozásának feladatai, az időskorúak intézményi gondozási lehetőségei, a szakmai protokollok és a minőségfejlesztés szabályai

Az időskorúak aktivizálási és foglalkoztatási lehetőségei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban

Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédképesség

Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban

Információforrások kezelése

Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Szervezőképesség, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumkészség
Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása,
problémaelemzés, - feltárás, értékelés
Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körütekintés,
elővigyázatosság

**574. A gerontológiai gondozás adminisztrációs feladatai megnevezésű, 10582-12
azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

Vezeti az előgondozás, a gondozási, ápolási, fejlesztési terv és a rehabilitációs program dokumentációját
Dokumentálja saját gerontológiai gondozási munkájának folyamatát
Vezeti az intézményi munkával kapcsolatos nyilvántartásokat, elvégzi a munkaköréből adódó adatszolgáltatást
A szolgáltatást igénybe vevő megbízására beadványokat, kérelmeket, személyes írásokat fogalmaz
Részt vesz a pályázatok írásában és projektek adminisztrálásában
Részt vesz a minőségbiztosítással és a szakmai protokollokkal kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Az előgondozás adminisztrációja
A gondozási és ápolási terv készítésének, alkalmazásának szempontjai
A gerontológiai gondozás folyamatának adminisztrációja
A nyilvántartások kezelése, a statisztikai adatok szolgáltatási szabályai
Pályázatírás és a projekt kidolgozásának formai, eljárási követelményei
A minőségbiztosítás szabályai
A szakmai protokollok adminisztrációja
A kérelmek, beadványok formai és tartalmi követelményei

szakmai készségek:

Olvasott köznyelvi szöveg megértése és fogalmazása írásban
Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése és köznyelvi beszédképesség
Olvasott szakmai szöveg megértése, fogalmazás szóban és írásban
Információforrások kezelése
Diagram, nomogram olvasása, értelmezése, kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Állóképesség, érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság, stressztűrő képesség

Elhivatottság, elkötelezettség
Szervezőkészség, döntésképeség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség, segítőkészség
Kommunikációs rugalmasság, kompromisszumkészség
Közérthetőség, motiváló készség

Módszerkompetenciák:

Általános ismeretek speciális helyzetekben való alkalmazása,
problémaelemzés, - feltárás, értékelés
Helyzetfelismerés, okok feltárása, következtetési képesség
Gyakorlatias feladatértelmezés, nyitott hozzáállás, körütekintés,
elővigyázatosság

1391. A relé jelnyelvi tolmácsolás szakmai alapjai megnevezésű, 11442-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

A kulturális kommunikációs egyenlőtlenségek kialakulásának és átörökítésének folyamatában értelmezi a jelnyelvhasználók problémáit
Tiszteletben tartja a siket kultúra értékeit, és alkalmazkodik a siket kultúrából eredő viselkedési sajátosságokhoz
Megismerkedik a jelnyelvi tolmácsolás elméleti alapfogalmaival, annak folyamatával
Munkája során együttműködik a jelnyelvi tolmács társával
Megismerkedik a relé jelnyelvi tolmácsolás fizikai és pszichés feltételeivel
Betartja a relé jelnyelvi tolmácsolás kompetencia határait
Eligazodik a hallássérült személyeket tömörítő hazai és nemzetközi szervezetek rendszerében
Eligazodik a hallássérülteket ellátó szociális intézmények rendszerében
Felkészül az egyes tolmácsolási feladatokra
Figyelembe veszi a szolgáltatást igénybevevők nyelvi kompetenciáját
Személyes interakciója során alkalmazza a hallássérültek speciális kommunikációs jellemzőit

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi tolmácsolás elmélete
Jelnyelvi tolmácsolás formái és módja
Tolmácsolási szituációk elemzése
Tolmácsolási technikák
Jelnyelvi tolmácsolás szinterei
Jogi és alkotmányjogi alapok
A fogyatékos ügyi jogszabályok
A jelnyelvi tolmácsszolgáltatás jogszabályi háttere
Audiológia
Habilitáció, rehabilitáció fogalma és intézményrendszere
A siket közösség szociológiai, demográfiai jellemzői

- A siket közösség összetétele
- A siket közösségek kialakulásának története
- Közösségi szerepek, hierarchiák
- A siket közösség kulturális jellemzői
- Hazai és nemzetközi közösségek önszerveződése
- Siket identitás
- Hallássérültekkel történő kommunikáció sajátosságai
- A jelnyelv szerkezete, nyelvtani sajátosságai
- A jelnyelv fonológiája, morfológiája, szintaxisa
- A jelnyelvi lejegyzési rendszerek
- Kommunikációs helyzetgyakorlatok
- Nonverbális kommunikáció
- Írásbeli szövegalkotás, szövegtagolás, stílusrétegek, stílusárnyalatok
- Írott szöveg értelmezése, jelnyelvi adaptálásának folyamata
- A helyesírás és nyelvhelyesség szabályai
- Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi laborkörülmények között

szakmai készségek:

- Megfelelő tolmácsolási technikák alkalmazása
- Hallássérültekre vonatkozó jogszabályok közötti eligazodás
- Kompetenciaszintnek megfelelően a jelnyelv tudatos használata
- A jelnyelvi lejegyzési rendszer alkalmazása
- Különbségtétel a jelnyelvi kompetenciaszintek között

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Precizitás

Társas kompetenciák:

- Tolerancia
- Kapcsolatteremtő készség
- Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

- Figyelem-összpontosítás
- Lényegfelismerés
- Ismeretek helyénvaló alkalmazása

1392. A relé jelnyelvi tolmácsolás módszertana megnevezésű, 11443-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést hajt végre
- Nyelvi modifikációt végez
- Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
- Az adott fizikai feltételeket figyelembe véve ellátja tolmácsolási munkáját
- A tolmácsolási protokoll szabályai szerint jár el
- A tolmácsolás etikai szabályait tiszteletben tartja, munkájába beépíti
- Alkalmazza a jegyzetelés és írótolmácsolás szabályait

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Jelnyelvi tolmácsolásra vonatkozó etikai szabályok
A jelnyelvitolmács-hivatás erkölcsi és magatartásbeli szabálya
Jelnyelvi tolmácsolási helyzetgyakorlatok, esettanulmányok,
tolmácsdiagnosztika
Tolmácsolás elemzésének elmélete, relé tolmácsolási folyamatok,
modelljei, befolyásoló tényezők, elemzési szempontok
Relé jelnyelvi tolmácsolási technikák, módszerek alkalmazása és
gyakorlása különböző helyzetekben
Team-tolmácsolás elméleti és gyakorlati alapjai
Közös munka tipikus területei
Munkamegosztás és kompetenciahatárok
Lényegkiemelési technikák
IS alapok
A szájról olvasás technikájának szabályai
Szövegegyszerűsítési gyakorlatok
Testbeszéd, gesztus, mimika
A viselkedéskultúra alapvető elemei
Hivatali etikett és protokoll
Hivatalos rendezvények protokollja
Tárgyalások és prezentációk protokollja
Terepmegfigyelés szempontjai
Szempontrendszeren alapuló megfigyelési módszerek
Hospitálási napló vezetése
Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi laborkörülmények között

szakmai készségek:

A tolmácsolás etikai szabályainak alkalmazása
A jelnyelvi tolmácsolási technikák és módszerek adekvát
alkalmazása
Lényegkiemelési és szövegegyszerűsítési módszerek alkalmazása

Személyes kompetenciák:

Állóképesség
Önállóság
Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség
Interperszonális rugalmasság
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés
Emlékezőképesség
Problémaelemzés, -feltárás

**1393. A relé jelnyelvi tolmácsolás a gyakorlatban megnevezésű, 11444-12 azonosító
számú szakmai követelménymodul tartalma:**

Feladatprofil:

Szociokulturális és pszicholingvisztikai megfeleltetést hajt végre
Nyelvi modifikációt végez

Konszekutív tolmácsolást biztosít
Alkalmazza a nyelvi tömörítés módszerét
Tolmácsol magyar jelnyelvről a megfelelő jelnyelvi szint és a megfelelő változat alkalmazásával
Írásos szövegek jelnyelvi adaptálását készíti
Jelnyelvi megnyilatkozás írásos változatát készíti
Valós és szimulált helyzetek elemzését végzi
Felhasználja a munkájához szükséges háttér-információkat
Magyar relé jelnyelvi tolmácsolást végez egészségügyi, közigazgatási, oktatási helyzetekben, konferenciákon és egyéb alkalmakon
Személyi tolmácsolást biztosít életviteli ügyintézés során
Értelmezi a kialakult konfliktusokat és alkalmazza a konfliktuskezelés különböző módszereit
A szakmai titoktartás szabályai szerint kezeli a birtokába jutott információkat

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

Tolmácsolás elemzésének elmélete
Tolmácsolás során előforduló tipikus hibák és okai
Konszekutív tolmácsolás során alkalmazott relé tolmácsolási technikák
Tömörítő tolmácsolás során alkalmazott technikák
Pár és team-tolmácsolás alapjai
Az egészségügy intézményrendszere
Betegjog
Egészségügyi, orvosi témájú jelkincs
Az anatómia alapjai
Oktatási tolmácsolás sajátosságai, kategóriái, technikái, tolmácsolási módok
Az államigazgatási tolmácsolás eljárásrendje
Közigazgatási, bírósági, rendőrségi tolmácsolás, eljárásrendek, folyamatok
A tolmácsoláshoz kapcsolódó törvények, jogszabályok, állampolgári és jogi alapok
Konferenciatolmácsolás során alkalmazott tolmácsolási módok és technikák
Konferenciatolmácsolás színterei
Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek kommunikációjának sajátosságai
Alacsony nyelvi kompetenciájú személyek, alkalmazott technikák, lényegkiemelés, kontaktusteremtés
Szituációs helyzetgyakorlatok
Írásos források feldolgozása
Reflexiók, egyéni fejlődési út kiértékelése
Szakdolgozatírás szabályai, formai és tartalmi követelményei
Tolmácsdiagnosztika jelnyelvi laborkörülmények között
Konfliktusok felismerése, konfliktuskezelés, asszertív technikák
Tolmácsszolgálatok működése

Tolmácsszolgálatok adminisztrációja, dokumentációja, pályázat
elszámolása

szakmai készségek:

Konszekutív tolmácsolás végzése
Tolmácsolási színterekhez alkalmazkodás
A területre vonatkozó jogszabályok adekvát alkalmazása
A tolmácsszolgáltatás rendszerében eligazodás
Team-munka végzése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat
Monotónia-tűrés
Stressztűrő képesség

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség
Konszenzuskészség
Empatikus készség

Módszerkompetenciák:

Áttekintő képesség
Tervezés
Figyelemmegosztás

1436. A Foglalkoztatás I. megnevezésű, 11497-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

idegen nyelven:

- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)
- egyszerű alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt
- idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

idegen nyelven:

- közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok
- a munkakör alapkifejezései

szakmai készségek:

Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven
Szakmai párbeszédben elhangzó idegen nyelven feltett egyszerű kérdések megértése, illetve azokra való reagálás egyszerű mondatokban

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Nyelvi magabiztosság
Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés
Analitikus gondolkodás

1437. A Foglalkoztatás I. (érettségire épülő képzések esetén) megnevezésű, 11498-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

idegen nyelven:

- bemutatkozik (személyes és szakmai vonatkozással)
- alapadatokat tartalmazó formanyomtatványt kitölt
- szakmai önéletrajzot és motivációs levelet ír
- állásinterjún részt vesz
- munkakörülményekről, karrier lehetőségekről tájékozódik
- idegen nyelvű szakmai irányítás, együttműködés melletti munkát végez
- munkával, szabadidővel kapcsolatos kifejezések megértése, használata

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

idegen nyelven:

- szakmai önéletrajz és motivációs levél tartalma, felépítése
- egy szakmai állásinterjú lehetséges kérdései, illetve válaszai
- közvetlen szakmájára vonatkozó gyakran használt egyszerű szavak, szókapcsolatok
- a munkakör alapkifejezései

szakmai készségek:

Egyszerű formanyomtatványok kitöltése idegen nyelven

Szakmai állásinterjún elhangzó idegen nyelven feltett kérdések megértése, illetve azokra való reagálás értelmező, összetett mondatokban

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Nyelvi magabiztosság

Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Információgyűjtés

Analitikus gondolkodás

Deduktív gondolkodás

1438. A Foglalkoztatás II. megnevezésű, 11499-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma:

Feladatprofil:

- Munkaviszonyt létesít
- Alkalmazza a munkaerőpiaci technikákat
- Feltérképezi a karrierlehetőségeket
- Vállalkozást hoz létre és működtet
- Motivációs levelet és önéletrajzot készít
- Diákmunkát végez

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- Munkavállaló jogai, munkavállaló kötelezettségei, munkavállaló felelőssége
- Munkajogi alapok, foglalkoztatási formák

- Speciális jogviszonyok (önkéntes munka, diákmunka)
- Álláskeresői módszerek
- Vállalkozások létrehozása és működtetése
- Munkaügyi szervezetek
- Munkavállaláshoz szükséges iratok
- Munkaviszony létrejötte
- A munkaviszony adózási, biztosítási, egészség- és nyugdíjbiztosítási összefüggései
- A munkanélküli (álláskereső) jogai, kötelezettségei és lehetőségei
- A munkaerőpiac sajátosságai (állásbörzék és pályaválasztási tanácsadás)
- szakmai készségek:*
 - Köznyelvi olvasott szöveg megértése
 - Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
 - Elemi szintű számítógéphasználat
 - Információforrások kezelése
 - Köznyelvi beszédkészség
- Személyes kompetenciák:
 - Önfejlesztés
 - Szervezőkészség
- Társas kompetenciák:
 - Kapcsolatteremtő készség
 - Határozottság
- Módszerkompetenciák:
 - Logikus gondolkodás
 - Információgyűjtés

1439. A Munkahelyi egészség és biztonság megnevezésű, 11500-12 azonosító számú szakmai követelménymodul tartalma

Feladatprofil:

- Tudatosítja a munkahelyi egészség és biztonság jelentőségét
- Betartja és betartatja a munkahelyekkel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
- Betartja és betartatja a munkavégzés személyi és szervezési feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
- Betartja és betartatja a munkavégzés tárgyi feltételeivel kapcsolatos munkavédelmi követelményeket
- A munkavédelmi szakemberrel, munkavédelmi képviselővel együttműködve részt vesz a munkavédelmi feladatok ellátásában

Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

szakmai ismeretek:

- A munkahelyi egészség és biztonság, mint érték
- A munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések hátrányos következményei
- A munkavédelem fogalomrendszere, szabályozása
- Munkahelyek kialakításának alapvető szabályai
- A munkavégzés általános személyi és szervezési feltételei
- Munkaeszközök a munkahelyeken
- Munkavédelmi feladatok a munkahelyeken
- Munkavédelmi szakemberek igénybevétele és feladatai a munkahelyeken

A munkahelyi munkavédelmi érdekképviselőt

szakmai készségek:

Információforrások kezelése

Biztonsági szín- és alakjelek

Olvasott szakmai szöveg megértése

Személyes kompetenciák:

Felelősségtudat

Szabálykövetés

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Visszacsatolási készség

Irányíthatóság

Irányítási készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerező képesség

Körültekintés, elővigyázatosság

Helyzetfelismerés